

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Stichting Zebra-Zorg

De Zebra-Zorgboerderij

Locatienummer: 1435



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zebra-Zorg

Registratienummer: 1435

Vogelzangseweg 240, 2114 CH Vogelzang

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34297052

Website: <http://www.zebrazorg.nl>

Locatiegegevens

De Zebra-Zorgboerderij

Registratienummer: 1435

Vogelzangseweg 240, 2114 CH Vogelzang

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 is de zorgcoördinatie overgegaan van de voormalig directeur in handen van twee jongere collega's die al langere tijd bij Zebra-Zorg werkzaam zijn. Een overgang die goed is verlopen. Ook is de administratieve inbedding van de jeugdzorg vanaf 1 januari van dit jaar veranderd. We zijn met ingang van dit jaar aanbestede partij van de gemeente Haarlemmermeer, wat de administratieve lasten voor deelnemers uit deze gemeente verminderd heeft. De 7 gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland/IJmond hebben de complexe jeugdzorg daarentegen alleen gegund aan consortia, waardoor we de jeugdzorg aan die gemeenten vanaf 2023 leveren als partner van CombiKracht-ZIJ. Na de intensieve voorbereiding in 2022 heeft dit samenwerkingsverband ook in 2023 veel tijd gekost, zowel van de directie als van de zorgcoördinatie. Aan het eind van het jaar hebben we ook zelfstandig ingeschreven op de aanbesteding WMO van de gemeenten in de regio IJmond. De ouders van de deelnemers WLZ hebben we aangekondigd dat de tarieven in 2024 geïndexeerd worden.

Daarnaast zijn we gestart met de strippenkaart, een pilot dankzij een financiële bijdrage van de Federatie Landbouw en Zorg waarmee we oud-deelnemers nazorg kunnen bieden. Om te voorzien in het vervoer van deelnemers die dit jaar verhuisd zijn van hun ouders naar een woonvoorziening in Aerdenhout hebben we een vervoersvrijwilligerspool opgericht, waarvoor wij de administratie regelen.

Ook op het terrein hebben we wat verbeteringen doorgevoerd. Als afronding van de in 2022 gestarte vernieuwing van de Paddock hebben we begin 2023 een paardenstrand aangelegd. We hebben geïnvesteerd in een nieuw toegangshek, een hek tussen de tuin van de beheerderswoning en de moestuin. TEVA heeft met een groeiende groep vrijwillige medewerkers geholpen om de vogelkijkhut op te knappen. Prokinto heeft geholpen in het opknappen van de houten tent. Ook hebben we in 2023 een verduurzamingslag gemaakt. Met dank aan landelijke subsidie en lokale medefinanciers hebben we nu zonnepanelen op het dak van de groepsruimte en een warmtepomp voor onze vloerverwarming. Alleen de boerderij wordt nog met gas verwarmd. We zijn tevens gestart met klimaatadaptatie. In 2024 zullen we daar verder vorm aan geven.

De deelnemers hebben we bij al deze ontwikkelingen betrokken op een manier die voor hen hanteerbaar was. Met name de vrijwilligersactiviteiten op het terrein geven de deelnemers gelegenheid om te laten zien waar zij goed in zijn.

In juni ontvingen we op de vrije zondag vrijwillige kinderdagopvang de Stampertjes uit Bloemendaal voor een bijeenkomst in onze boomgaard, In juli de Stichting Downsyndroom met Stichting Vrijwilligers en mantelzorgers uit Beverwijk en in september de Nederlandse vereniging Williams Beuren Syndroom.

Het kunnen blijven leveren van de vertrouwde zorg is dit jaar wel een uitdaging geweest. In een jaar waarin meerdere begeleiders langdurig verlof hadden aangevraagd kregen we ook te maken met langdurige ziekte en zwangerschappen. Dankzij de flexibele inzet van reeds betrokken mensen en het aangaan van nieuwe overeenkomsten met mensen die goed bij onze visie passen zijn we er toch in geslaagd het rooster het hele jaar door sluitend te krijgen en de zorg te bieden die deelnemers van ons mogen verwachten. Deze situatie heeft eraan bijgedragen dat we dit jaar extra aandacht aan veiligheid hebben besteed. De vertrouwenspersoon heeft een filmpje opgenomen, welke we gedeeld hebben via de nieuwsbrief zodat iedereen weet wie ze is en hoe en waarvoor zij bereikt kan worden.

Voorts is de wethouder is op bezoek geweest om kennis te maken, hebben we meegedacht met de nieuwe gemeentelijke woonvisie, zijn we op bezoek geweest bij woon-zorgorganisatie De Ark in Bloemendaal.

De Raad van Toezicht (RvT) is in 2023 uitgebreid van 3 naar 4 leden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De verschillende veranderingen van 2023 gaven aanleiding onze processen opnieuw tegen het licht te houden en waar nodig te actualiseren.

Alle werkbeschrijvingen zijn opnieuw bekeken, besproken en eventueel aangepast. Daardoor hebben we scherp in beeld welke verantwoordelijkheden we hebben, hoe we die intern verdeeld hebben en hoe de communicatie-lijnen lopen.

Omdat we ook hebben bijgedragen aan het nieuwe kwaliteitshandboek van CombiKracht-zij, waar naast ons 8 andere zorgaanbieders bij zijn aangesloten, hebben wij ook de eisen vanuit de jeugdzorg scherp op het netvlies. In de zomer zijn de partners van CombiKracht ook op bezoek geweest op de boerderij. Zij toonden zich enthousiast over onze aanpak en onze pilot met de strippenkaart.

Met de andere niet-aangesloten zorgboeren in Noord-Holland gold 2023 als het eerste jaar waarin we zelfstandig als intervisie-netwerk functioneerden. We hebben elkaar goed gevonden op inhoudelijke en organisatorische thema's en hebben de voorkeur uitgesproken voor fysieke ontmoetingen. Ook hebben we onze positie binnen de federatie goed besproken, waardoor die bij iedereen beter op het netvlies staat.

Doordat 2 groepsbegeleiders zijn doorgeschoven naar de rol van zorgcoördinator en er ook meer personele uitval was dan gebruikelijk (zowel ziekte als verlof) lijkt de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van zaken breder gedeeld. In een gesprek daarover is het vertrouwen daarin door de vaste medewerkers uitgesproken. Om het rooster alle dagen sluitend te krijgen zijn nieuwe medewerkers en vakspecialisten aangetrokken. Ook is in 2023 door alle medewerkers grote flexibiliteit getoond. Omdat we de CAO-gehandicaptenzorg volgen, zijn de salarissen in 2023 gestegen en zal dat in 2024 opnieuw gebeuren. Ons extern ingehuurd salarisadministratiekantoor verwerkt die wijzigingen automatisch.

De breed gedragen verantwoordelijkheid voor de gang van zaken lijkt zijn weerslag te hebben op de deelnemers. In het algemeen lijken de deelnemers te zijn gegroeid, al moet worden opgemerkt dat daar natuurlijk meerdere oorzaken voor aan te wijzen zijn.

Door het bijwonen van de werkconferentie "betrek Noordje gewoon" en de jaarlijks 'dag van de jeugdprofessional' hebben we het zelfvertrouwen opgebouwd dat we al werken zoals de bedoeling is. Dat geeft energie om door te gaan op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkeling blijft voor onze deelnemers het doel waaraan wij werken. Dat vraagt voortdurende ontwikkeling van onszelf en ons aanbod. In 2024 willen we werken aan bestendiging van het kwaliteitsniveau dat we hebben behaald en het verder door-ontwikkelen van de borging, zowel administratief als onder medewerkers. In 2024 zoeken we de uitbreiding van mogelijkheden vooral lokaal, in samenwerking met het lokale IKC (integraal Kind Centrum), de ouderenopvang en een nabij gelegen restaurant.

Het werken conform de nieuw afgesloten gemeentelijke contracten is goed verlopen. De administratie is op orde en de facturatie en betalingen lopen goed. Omdat het indexeren van de WLZ-tarieven aanleiding geeft tot veel administratie overwegen we om bij een volgende aanbesteding van de WLZ-zorg door de zorgkantoren ook daarop in te schrijven.

In het verlengde van het opnieuw doorlopen van de processen hebben we ook de vindplaatsen van alle documenten onder de loep genomen. Doordat documenten nu op een duidelijk daartoe aangewezen plek vindbaar zijn, is de kans op het per ongeluk werken met een verkeerde versie fors afgenomen. In 2024 willen we deze operatie verder verfijnen, waardoor we vol vertrouwen uitkijken naar de KLJZ-audit in november.

Met de intervisiegroep zorgboeren NH zijn we nog niet aan echte intervisie toegekomen, maar op basis van de informatie-uitwisseling en het daaruit gegroeide vertrouwen is wel een goede basis voor intervisie gelegd.

Hoewel het samenwerkingsverband CombiKracht-zij en de samenwerking met de gemeenten en de andere consortia nog geen toekomstbestendige vaste vorm gevonden heeft, willen we onze bijdrage daaraan het komende jaar beter in lijn brengen met de positie die we daarin innemen, als kleinste organisatie.

Nu we zonnepanelen en een warmtepomp hebben, willen we de verduurzaming voortzetten met klimaatadaptatie door zowel meer water te bergen als sneller af te voeren.

De vragen die het kwaliteitssysteem opwerpt helpen ons om stil te staan bij wat we doen, hoe we dat doen en zijn een motivatie om de basis goed te borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting Zebra-Zorg is het jaar gestart met 54 deelnemers in de loop van het jaar zijn er 9 deelnemers ingestroomd en 11 uitgestroomd. 9 deelnemers stroomden uit omdat de zorg beëindigd werd; 1 deelnemer verhuisde met ouders naar de andere kant van het land. 1 deelnemers is wegens onvoldoende aansluiting van de vervolgzorg in een minder intensief traject terug ingestroomd onder een andere wet. De uitstromende deelnemers onder de 23 jaar hebben een strippenkaart gekregen, waarmee zij op de momenten waarop zij dat nodig hebben nog even deelnemer kunnen zijn op de boerderij. Drie van hen hebben daar gebruik van gemaakt.

Voor schooluitvallers hebben we het speciaal programma op maandagen en vrijdagen met kleine groepjes en intensieve persoonlijke begeleiding: de ontdekklas. Hier namen in 2023 uitsluitend pubermeiden aan deel. De doorstroom in de Ontdekklas is hoog in verhouding tot de reguliere groepen, zoals bedoeld; in de loop van het jaar zijn er 6 deelnemers ingestroomd en 5 uitgestroomd.

Door de doorstroom van enkele jeugdigen van de JW naar de WLZ is de balans JW/ WLZ/ WMO gewijzigd van 28/24/2 aan het begin van het jaar naar 24/27/2 in december. Deze balans houden wij scherp in de gaten, omdat wij in de praktijk merken dat deze voor alle deelnemers ten goede komt aan hun ontwikkeling.

Alle deelnemers ontvangen groepsbegeleiding. De meeste deelnemers ontvangen daarnaast individuele begeleiding om gericht aandacht te besteden aan hun persoonlijke ontwikkelpunten. In een enkel geval ontvangt een deelnemer die op de wachtlijst staat voor de groepsbegeleiding individuele begeleiding als overbrugging.

Het programma is in alle groepen geïnspireerd door dierzorg en natuur. Daarnaast grijpen we de aanknopingspunten aan die zich aandienen. Zo hebben we de week van Valentijnsdag bestempeld tot 'week van de liefde'. In deze week behandelen we ons aanbod 'in veilige handen', over het aangeven en respecteren van persoonlijke grenzen.

Binnen de veilige setting van de boerderij maken deelnemers kennis met alle aspecten die belangrijk zijn in het leven. De vrijwilligers dragen daar aan bij. Ook onderhouden we een warme relatie met de nabij gelegen IKC (integraal Kindcentrum; basisschool en kinderopvang). De deelnemers helpen bij activiteiten met de schoolgaande kinderen zoals voorlezen, diergerichte activiteiten, activiteiten in groen en spel.

Nazorg-project

Begin 2023 hebben we van FLZ middelen ontvangen om te starten met de pilot Strippenkaart.

De Strippenkaart zetten we in bij de uitstroom van deelnemers onder de 23 jaar waarvan we inschatten dat zij baat hebben bij een zachte overgang na uitstroom. Hun persoonlijk begeleider heeft hen tijdens een exitgesprek uitgelegd wat ze met de Strippenkaart kunnen doen en heeft met hen de Strippenkaart gevuld met mogelijkheden, zoals weer een dag(deel) meedraaien op de groep, een uurtje individuele begeleiding van je gewenste begeleider en meer. Tijdens de loop van de pilot zijn tot heden 5 jonge deelnemers uitgestroomd. Ook twee oud-deelnemers hebben we een Strippenkaart aangeboden. Deze twee oud-deelnemers kwamen met een heel specifieke hulpvraag die we dankzij deze pilot aan konden gaan.

Effecten:

- Door deze pilot te bespreken met andere zorgaanbieders, waarmee wij samenwerken in de regio Zuid-Kennemerland/ IJmond, is het thema nazorg daar op de agenda gekomen;
- Snelle herstart van (tijdelijke) zorg omdat de bureaucratische handelingen om zorg op te starten niet nodig zijn.

Zie bijlage voor de achterkant van de Strippenkaart, de tekst van de informatieflyer en een tussentijds evaluatieverslag voor de FLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023 Flyer Strippenkaart Nazorg
- 2023 Strippenkaart Nazorg
- Tussenevaluatie pilot Strippenkaart

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wekelijks krijgen we nieuwe aanmeldingen van jonge mensen, kinderen vaak nog. Omdat WLZ-deelnemers jaren bij ons blijven en door de veelal complexe problematiek ook de gemiddelde doorstromingsnelheid in de JW langer is dan een jaar, is onze wachtlijst lang en moeten we nieuwe aanmeldingen eigenlijk allemaal doorverwijzen.

De laatste jaren valt ons op dat met name het aantal schooluitvallers/ thuiszitters hoog is. We zijn daarom gemotiveerd partner van CombiKracht, 1 van de vier consortia die van de 7 gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland/ IJmond de verantwoordelijkheid heeft gekregen om de complexe jeugdzorg in de regio uit te voeren en samen met de andere 3 consortia en gemeenten te werken aan preventie. Dit laatste is een taaië uitdaging, omdat er geen geld voor beschikbaar is gesteld en het feitelijk een maatschappelijke opgave is die ook samenwerking met onderwijs, schoolplicht en JGZ vraagt.

Omdat 1 JW-deelnemer met nadrukkelijke hechtingsproblematiek op enig moment teveel vroeg van de andere deelnemers in de groep hebben we de begeleiders specifiek op dit thema training geboden. Mede daardoor hebben we deze deelnemers -met extra begeleiding- op de groep kunnen handhaven, zonder de andere deelnemers tekort te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Omdat dit jaar een aantal medewerkers langdurig verlof heeft opgenomen en we voor het eerst te maken hebben met langdurige ziekte, terwijl onze flexibiliteit juist kleiner was geworden omdat twee vaste groepsbegeleiders de zorgcoördinatie op zich hadden genomen, hebben we dit jaar alle zeilen moeten bijzetten op het terrein van personeel. We hebben met 5 nieuwe groepsbegeleiders een oproepcontract getekend, met 1 medewerker een jaarcontract voor 1 dag en met 3 (voorheen) oproepbare medewerkers is overeenstemming bereikt over meer duurzame inzetbaarheid. 1 medewerker in vaste dienst heeft een uitbreiding van uren en promotie gekregen. Daarnaast hebben we met 5 nieuwe vakspecialisten een overeenkomst van opdracht getekend.

Desondanks hebben we ook van 1 vakspecialist afscheid genomen. De samenwerking verliep minder vanzelfsprekend dan verwacht. Ook heeft 1 vaste oproepkracht aangegeven dat ze zich wilde focussen op andere activiteiten en daardoor niet langer bij ons kon werken. In december ontvingen wij echter een telefoontje met de vraag of zij terug mocht keren. Omdat wij tevreden waren over haar inzet, zijn wij blij dat we in 2024 weer met haar mogen samenwerken.

Door deze personele ontwikkelingen zijn we ons bewust geworden van het belang van vaste krachten die 3 dagen of meer werken. Met minder mensen die er vaker zijn is er simpelweg minder behoefte aan communicatie en afstemming en is het makkelijker te vertrouwen op de mensen die er zijn. Daarentegen zijn we erg blij met de flexibele schil die we nu hebben. Het zijn niet alleen genoeg mensen, het zijn ook mensen die onze visie onderschrijven en die we waarderen om hun kwaliteiten.

De voormalig zorgcoördinator, tevens inwonend beheerder is sinds dit jaar minder dagen werkzaam als medewerker IBIS (informatie, beheer, intervisie en systemisch coach) en opdrachtgever van de medewerker dier- en terreinzorg. Het was voor iedereen wennen om een nieuw evenwicht te vinden in de verminderde beschikbaarheid van iemand die tegelijkertijd op zoveel terreinen waardevol inzetbaar is, maar daar zijn we allemaal redelijk in geslaagd. De nieuwe zorg-coördinatoren hebben op een heel natuurlijke manier op eigen wijze hun rol opgepakt.

De specialist (financiële) administratie en kwaliteit eigent zich steeds meer taken toe, welke ze met grote zorg uitvoert en is daarmee steun en toeverlaat van de directeur..

De medewerker dier- en terreinzorg heeft veel plezier in haar werk, nu zij niet alleen in afstemming met de medewerker IBIS en vrijwilligers, maar ook in samenwerking met deelnemers haar taken vervult. Zij voelt zich nu meer bij de groepsbegeleiding betrokken.

Met alle medewerkers wordt eens per jaar een jaargesprek gehouden volgens een vast format. Medewerkers schrijven zelf een verslag van dat gesprek, welke wij bewaren in hun dossier. Rode draad in alle gesprekken is de positieve waardering voor de begeleiders onderling-iedereen voelt zich gezien, gewaardeerd en is blij met de inbedding door de (andere) vaste begeleiders.

De vakspecialisten die bij ons de IB (individuele begeleiding) verzorgen verwachten we dat zij zelf de verantwoordelijkheid nemen voor het delen en opvragen van essentiële informatie. Zij kunnen altijd bij 1 van de zorgcoördinatoren terecht voor een kwaliteitsuur; een uur waarin nadrukkelijk op hun eigen vragen wordt ingegaan. Daarnaast faciliteren we hun intervisie, waarvoor we de paddock 6 zondagen per jaar ter beschikking te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er gedurende het jaar 8 stagiairs werkzaam geweest (het laatste half jaar van het schooljaar 2022-2023 en het eerste half jaar 2023-2024) met de HBO opleidingen Toegepaste Psychologie (1), Social Work (4) en de MBO opleiding Sociaal Werk (1) en Maatschappelijke Zorg (2). Een van deze stageplekken betreft een re-integratie-traject tweede spoor van een volwassen vrouw die is vastgelopen bij haar werkgever.

De taken, verantwoordelijkheden en opdrachten van stagiairs verschillen, net als hun opleidingen en niveaus. Alle stagiairs ondersteunen op eigen wijze het dagprogramma. Het begeleiden van deelnemers in de uitvoering van hun taken en activiteiten staat centraal. De ervaring leert ons dat stagiaires veel van elkaar kunnen leren, juist omdat stagiairs verschillende opleidingen volgen.

Begeleiding

Met de stagecoördinator van Zebra-Zorg en de begeleidend docent van de opleiding maakt de stagiair afspraken over de werkzaamheden, ontwikkelpunten en leerdoelen. De stagecoördinator zorgt ervoor dat stagiairs hun werkzaamheden veilig en op een bij hen passende manier kunnen uitvoeren op de boerderij. De stagecoördinator zorgt ook voor de officiële begeleiding en examinering: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt begeleidingsafspraken met student en opleiding en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. De stagecoördinator heeft met alle studenten en hun leerbegeleiders vanuit de opleiding (tussentijdse) evaluatiegesprekken. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de stagiaires aan en evalueren en reflecteren gezamenlijk aan het einde van de werkdag.

In Veilige Handen

De stagecoördinator organiseert voor alle nieuwe vrijwilligers en stagiairs de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehanden.nl>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen, veiligheid en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen. Net als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd door degene die eraan deelnemen, blijkt uit de tevredenheidsonderzoeken en uit reflecties met stagiaires. Stagiairs geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

Intervisie

In 2023 hebben de (toen werkzame) stagiairs vier maal deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst speciaal voor stagiairs. Tijdens een intervisiebijeenkomst dienen twee stagiairs een leervraag in aan de hand van een (recente) gebeurtenis op hun stage bij Zebra-Zorg. Aan de hand van de Balint-methode wordt de inbreng besproken met de aanwezigen. Centraal daarin staat hun eigen leervraag, dus niet 'hoe kan ik omgaan met de beperking van cliënt x?', maar 'wat triggert het gedrag van cliënt x in mij, herken ik dat ook buiten Zebra-Zorg, wat ligt aan de trigger ten grondslag en hoe kan ik omgaan met zo'n trigger/ wat helpt mij?' De bijeenkomst wordt voorgezeten door de stagecoördinator.

Stagiairs geven aan dat zij veel lering trekken uit de intervisiebijeenkomsten en zich hierdoor gesteund en gesterkt voelen om lastige situaties te bespreken met collega's.

Bijzonderheden

Twee van de studenten is bij het einde van de stage een oproepcontract als groepsbegeleider aangeboden. Beiden hebben daar gebruik van gemaakt en zijn inmiddels onderdeel van de oproeppoule.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zebra-Zorg heeft een vast team van 29 vrijwilligers (exclusief Raad van Toezicht), 17 incidentele vrijwilligers en er zijn meerdere bedrijven die jaarlijks terugkomen om een dag te komen klussen op de boerderij. De meeste vrijwilligers geven aan dat zij het fijn vinden om bij te dragen aan het waardevolle werk dat op onze boerderij plaatsvindt, maar ook omdat het gewoon fijn is om hier te zijn. In 2023 heeft 1 vrijwilliger via een periode bij Zebra-Zorg een passende betaalde functie elders gevonden. Op de boerderij hebben de vrijwilligers een concrete functie in de zorg (assisteren, voorlezen, etcetera), het (groen)onderhoud, de financiële administratie en/of als adviseur.

Daarnaast zijn in 2023 twee bedrijven met een team aan het werk geweest op onze boerderij om onze vogelkijkhut en houten tent op te knappen.

NLDoet is dit jaar letterlijk verregend. Een deel van de mensen die zich daarvoor hadden opgegeven is later alsnog teruggekomen om een aantal klussen te doen.

Om de betrokkenheid van vrijwilligers te behouden zijn zij dit jaar niet alleen uitgenodigd voor de jaarlijkse zomer en winterbijeenkomst, maar ook voor een exclusieve vrijwilligersborrel. Dat is zo goed bevallen, dat we dat volgend jaar weer doen.

Omdat de vrijwilligerscoördinator wegens ziekte langdurig afwezig is, is deze taak tijdelijk overgenomen door een andere vaste begeleider. De individuele evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zijn er daardoor bij in geschoten, dit jaar. Volgend jaar zullen we de vrijwilligers het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek weer toesturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We evalueren de doelen van deelnemers op de momenten dat de praktijk daar aanleiding voor geeft. Dat is meerdere keren per jaar. Omdat we die evaluaties met de deelnemers nu noteren in de rapportages, zijn ze niet in 1 oogopslag te vinden. Komend jaar werken we een methode uit, waarin de evaluaties en evt wijzigingen in het begeleidingsplan makkelijker te vinden zijn.

Nu we in 2023 het aantal medewerkers zo hebben uitgebreid, zal de focus voor 2024 gericht zijn op het -waar mogelijk- vergroten van het aantal uren voor een beperkt aantal contracten, in het belang van de stabiliteit van de groepsbegeleiding. Het staat buiten kijf dat onze begeleiders allen bekwaam zijn. De collegiale samenwerking, intervisie, kwaliteitsuren en regelmatige training van de SKJ-geregistreeerde zorgcoördinatoren staan er borg voor dat de bekwaamheid van onze medewerkers elk jaar verder groeit.

Om de vakspecialisten een belangrijke bijdrage leveren aan het werk dat we doen, gaan we hen voortaan ook uitnodigen voor een 'benen op tafel'gesprek; een evaluatiegesprek met naar keuze de directeur of zorgcoördinator volgens eenzelfde (nog te ontwikkelen) format, waarbij de blik van de relatieve buitenstaander centraal staat.

De jaarlijkse bijeenkomst voor vrijwilligers, buiten de twee jaarlijkse momenten die ook bedoeld zijn voor personeel, deelnemers en hun ouders houden we erin. Deze bijeenkomst werd het afgelopen jaar zeer gewaardeerd en biedt naast ontmoeting met vrijwilligers die op andere dagen werken een goede basis om te bespreken wat eventueel beter kan.

De begeleiding van stagiairs houden we zoals die is. Stagiairs en hun begeleiders vanuit de opleiding zijn daar zeer tevreden over, net als wij zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij Zebra-Zorg vinden we het belangrijk dat iedereen het hele leven lang blijft leren. Zo ook de begeleiders. Dat houdt ons scherp en zorgt voor nieuwe inzichten en vaardigheden.

Naast de gezamenlijke intervisiebijeenkomsten scholen de begeleiders zich ook bij door (kortdurende) opleidingen, cursussen, trainingen etc. te volgen.

Dit jaar hebben begeleiders zich bijgeschoold op de volgende onderwerpen:

- Brain Blocks
- Presentatieavond over adoptie
- Hechtingsconsult van Basic Trust
- De top-3 methodiek over signaleren huiselijk geweld
- Systemisch kindercoach
- "Je lichaam als huis vol verhalen" door Nita Liem
- "Betrek Noordje gewoon" van het Bovenregionaal Expertisenetwerk Jeugd Noord Holland
- Dag van de Jeugdprofessional
- En uiteraard BHV (bedrijfshulpverlening)

Intervisie wordt minstens 4x per jaar met het vaste begeleidersteam georganiseerd. De oproepkrachten hebben sinds dit jaar een eigen intervisiegroep. Zij komen ook zo'n 4x per jaar samen. De vakspecialisten (ZZP-ers) hebben een eigen intervisiegroep die 6 keer per jaar op zondag bijeenkomt op de boerderij.

De medewerker met een WO-bachelor die in 2022 een EVC-traject was gestart ten behoeve van SKJ-registratie is in 2023 gestaakt met de poging om door die hoopel te springen.

De halfjaarlijks intervisie met de andere zelfstandige zorgboeren in Noord-Holland blijkt waardevol, door de uitwisseling van ervaringen, kennis en kunde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op basis van de ervaring van 2023 zal de intervisie met zorgboeren in 2024 twee keer per jaar op locatie plaatsvinden.

Onze begeleiders vinden intervisie de meest waardevolle manier van leren. Daarmee vormt de praktijk de basis van het leren en houden we scholingsbudget beschikbaar om in urgent ervaren scholingsbehoefte te voorzien.

Daarnaast zorgen we uiteraard dat twee medewerkers hun EHBO-skills up-to-date houden.

Op basis van positieve ervaring met de tool Brain Blocks stimuleren we medewerkers die training te volgen.

Omdat bij ons uitsluitend part-timers werken, volgt deel van de medewerkers bijscholingscursussen in de eigen tijd. Daar kunnen we als kleinschalige zorgorganisatie alleen maar blij mee zijn.

Vanuit CombiKracht-Zij wordt gestart met een podcast, via welke route alle bij combiKracht betrokken medewerkers vanuit dezelfde visie informatie krijgen over de jeugdzorg.

De zorgcoördinatoren zullen de refereer-avonden bijwonen die Bovenregionaal Expertise Netwerk Jeugd Noord Holland vanaf 2024 organiseert.

In het kader van ons 15-jarig bestaan gaan we oud-deelnemers uitnodigen om een keer 'op de koffie' te komen. Deze bezoeken kunnen waardevolle rolmodellen voor bestaande deelnemers opleveren. Ook zullen deze bezoeken onze begeleiders een waardevolle inkijk geven, als oud-deelnemers terugblikkend kunnen aangeven wat zij als het meest waardevol hebben ervaren in hun tijd bij ons.

Nu we een nieuwe medewerker in huis hebben die gebarentaal beheerst, zullen we in 2024 de basale kennis van de begeleiders daarin op een hoger niveau tillen. Daarmee kunnen we ook de deelnemers beter helpen makkelijker in contact te treden met de dove deelnemer in 1 van onze groepen.

Omdat de contactpersoon vertrouwen in de praktijk nooit geraadpleegd wordt, gaat zij dit jaar een opleiding doen om wel voorbereid te zijn in het geval dat wel gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We merken ook aan de opleidingsmogelijkheden die onder onze aandacht worden gebracht dat we nadrukkelijker onderdeel zijn van een netwerk van zorgboeren en zorgverleners.

Hoewel opleiding niet altijd veel geld kost, kost het wel altijd tijd. We bespreken daarom met elkaar wat de toegevoegde waarde van een opleiding/ cursus of refereer-avond is, voor we eraan meedoen. Daardoor houden we ook met elkaar scherp wie we zijn en wat voor ons belangrijk is.

Het is spijtig dat de SKJ-registratie zo bureaucratisch geregeld is dat een zeer gewaardeerde medewerker met gerichte WO-bachelor achtergrond de drempel als te hoog ervaart. Gelukkig zijn onze zorgcoördinatoren wel beide SKJ-geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie is bij ons een continue proces. Elke dag wordt met de deelnemers afgerond met een terugblik, waarover gerapporteerd wordt. Als daar aanleiding toe is wordt een begeleidingsplan aangepast, uiteraard in overleg met de deelnemers en waar van toepassing ook met de ouders, begeleiders van de woonvoorziening, behandelaren en/of school. Ten minste 1 keer per jaar worden ouders uitgenodigd samen met de deelnemer en persoonlijk begeleider te bespreken of wijzigingen in het begeleidingsplan wenselijk zijn. Tijdens dat gesprek worden de begeleidingsdoelen voor het komende jaar opnieuw geformuleerd. Voor deelnemers met een kortere indicatie dan een jaar wordt 6-8 weken voor het einde van de beschikkingsperiode een vergelijkbaar gesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar maakten meerdere deelnemers duidelijk dat de omgang met 1 specifieke andere deelnemer als storend werd ervaren. Dit viel samen met de langdurige afwezigheid van eerst één en later een andere vaste begeleider. Na meerdere gesprekken over zowel het willen voldoen aan de behoeften van deelnemers als het beschikbaar willen blijven voor een gevarieerde groep jonge mensen, onder andere tijdens de intervisie, hebben we een training gehad over het omgaan met hechtingsproblematiek en besproken nog alerter te worden op gevoelens van onveiligheid. Ook de organisatiebrede training 'in veilige handen' is naar aanleiding hiervan aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het jaarverslag van de cliëntenraad is toegevoegd. De deelnemers aan de cliëntenraad nemen zichzelf en dit instituut steeds serieuzer en geven er meer ruchtbaarheid aan.

Genomen acties door initiatieven vanuit de cliëntenraad:

- **De Week van de Liefde.**

De week rondom Valentijnsdag staat het thema 'liefde' centraal. Deelnemers hebben vanuit de cliëntenraad aangegeven graag te willen praten met elkaar over dit onderwerp, onder begeleiding van de groepsbegeleiders. De activiteit 'In Veilige Handsen' werd door de deelnemers aangedragen. Daarnaast werden door de deelnemers zelf liefdes-quizen en creatieve activiteiten georganiseerd.

In Veilige Handsen: elke dag van deze week hebben de groepsbegeleiders van de reguliere groep stellingen geponeerd waar de deelnemers op konden reageren door een groen, oranje of rood briefje op te houden en hun mening te onderbouwen. Het doel is om te luisteren naar elkaar: waar zitten de verschillen en overeenkomsten tussen deelnemers? Belangrijk is dat de groepsbegeleiders erkenning voor die verschillen geven door deze te benoemen, oproept om de ander in zijn/ haar waarde te laten en dus ook haar woorden inslikt wanneer de deelnemer aangeeft het liefst de hele dag iedereen te willen knuffelen (*niet*: 'dat mag niet hier', maar 'hoe zou de ander hierop reageren?' of 'hoe is het voor jou als een ander dat niet wilt?').

De groepsbegeleiders van de Ontdekklass hebben op een speelsere wijze grenzen met elkaar besproken, aan de hand van een werkvorm van Sensoa ('mijn wens, mijn grens').

In de bijlage zijn beide werkvormen te vinden.

- **De week van de huisregels.**

Deelnemers hebben via de cliëntenraad aangegeven graag de huisregels opnieuw onder de aandacht te brengen onder alle deelnemers, ter opfrissing. Van 11 t/m 17 april worden de huisregels tijdens de pauze door de groepsbegeleiders doorgenomen. Deelnemers kunnen een geprinte versie meenemen van de uitgeschreven regels en/of een picto-versie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023 Week van de Liefde - In Veilige Handsen met deelnemers
- 2023 mijn-wens-mijn-grens-14-16-jaar_interactief
- cliëntenraad 2023 jaarverslag

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nu de regels voor inspraak zijn aangescherpt hebben we met de begeleider van de cliëntenraad afgesproken dat we in 2024 gaan werken aan een huishoudelijk reglement en een medezeggenschapsregeling. De directeur zal dat zelf in de cliëntenraad toelichten.

Voor ouders worden met ingang van 2024 ouderavonden georganiseerd. Daar zal, naast de uitnodiging om met elkaar in gespletenraad rek te gaan over wat ouders bezig houdt, nadrukkelijk worden gevraagd naar de rol die Zebra-Zorg speelt en zou kunnen spelen.

De kern van de inspraak zal echter blijven bestaan uit de manier waarop we werken: door aandacht te geven aan de deelnemers signaleren we wat voor hen belangrijk is. Binnen de mogelijkheden die we hebben reageren we daar zo goed mogelijk op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zoals elk jaar hebben we ook dit jaar tevredenheidsonderzoek gedaan onder ouders en deelnemers.

Door nu niet alle, maar de helft van de ouders uit te nodigen de enquête in te vullen hebben we een extra appèl gedaan om mee te doen. 20 van de 35 vragenlijsten zijn ingevuld.

17 deelnemers hebben de vragenlijst (soms met hulp van een vrijwilliger) ingevuld. In de vragenlijst wordt aandacht besteedt aan de onderwerpen bereikbaarheid, veiligheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, maatwerk en communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met name het onderzoek onder deelnemers heeft waardevolle input geleverd voor ons werk. Uit de resultaten konden we opmaken dat de vele ontwikkelingen die zowel in het leven van deelnemers zelf als in het team hebben plaatsgevonden behoorlijke impact hebben gehad op de groep. Onze inzet is om deelnemers zich weer meer veilig en geborgen te laten voelen. We hebben nog meer aandacht besteed aan continuïteit en voorspelbaarheid. Dit heeft nu al zijn vruchten afgeworpen. De groepen zijn stabiel.

Daarnaast gaf een deel van de deelnemers aan de cliëntenraad nog niet te kennen. Daarom gaat de cliëntenraad zichzelf nu voorstellen op de zaterdag; de dag waarop veel kinderen komen, die doordeweeks niet op de boerderij komen.

De response onder ouders lag hoger dan 50%. We zullen de gehanteerde methode (in jaar 1 worden ouders A-M uitgenodigd, in jaar 2 N-Z). We zijn erg blij dat vrijwel alle ouders wederom hebben aangegeven dat zij tevreden zijn met de zorg die wij leveren en de manier waarop wij dat doen. Een enkele ouder gaf aan graag intensiever betrokken te willen worden. Wij verwachten dat de ouderavond gelegenheid geeft meer duiding te geven aan deze behoefte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid 2023

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2023 1 situatie ontstaan waarover een MIC is gemaakt. Het betrof hier een deelnemer die wegliep.

Deelnemer is gelopen naar de plek die verwacht werd. Het is niet nodig geweest de politie te bellen. Met deelnemer, moeder en begeleider is de situatie zorgvuldig nabesproken. De begeleider heeft het voorval nabesproken met de deelnemers. De zorgcoördinator heeft het incident nabesproken met de begeleider. Naar aanleiding van het incident is het wegliepprotocol aangepast. Voor we de politie informeren, betrekken we eerst de ouders bij de ontstane situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- wegloopprotocol

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we van het incident geleerd hebben over de werkwijze die we hanteren, realiseren we ons dat ook het bespreken van bijna-incidenten waardevol is, om een volgende (bijna-)incident beter te hanteren. Dit agenderen we vanaf 2024 in het directie-administratie-zorgcoördinatie-overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: In een poging de response van de ouders te verhogen ondervragen we vanaf dit jaar elk jaar de helft van de ouders. We lijken in de opzet geslaagd. 20 van de uitgenodigde ouders hebben het formulier ingevuld. De waardering voor het werk dat we doen is wederom hoog. Omdat we merken dat een enkele ouder het formulier gebruikt om te communiceren, zullen we volgend jaar nadrukkelijker aangeven dat het onderzoek anoniem is. Bovendien zullen we het onderzoek gebruiken om ouders uit te nodigen bij vragen contact op te nemen. In de respons van de deelnemers is te zien dat we dit jaar door verlof en ziekte meer personele wisselingen hebben gehad dan gebruikelijk. Hoewel wij de vaste basis inmiddels verbreed hebben, is deze uitkomst voor ons een reminder. Juist in perioden waarin we meer dan gebruikelijk afhankelijk zijn van oproepkrachten zullen we extra aandacht vragen voor het afstemmen met de behoeften van deelnemers. We nemen dit op in de agenda van het teamoverleg.

In opdracht van overeenkomst ZZP'ers afspraken opnemen over IB's die wel of niet doorgaan. ZZP; ers controleren zelf 1 dag van te voren of er afmeldingen zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: punt 5.3 en 5.4 in overeenkomst van opdracht

heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemersdossier in Zilliz is leidend, daarnaast is er van elke deelnemer in de cloud een mapje waar foto's en werkdocumenten opgeslagen worden. Wanneer een deelnemer uit zorg gaat word deze in Zilliz op uit zorg gezet en de map in de cloud verwijderd.

Halfjaar rapportage WMO opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De vragen zijn in de paragraaf waarin ze gesteld zijn beantwoord. We werken met het nieuwe team zeer gemotiveerd aan het beter op orde brengen van onze administratie en bijbehorende processen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Nieuwe functieprofielen gereed

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Doorontwikkeling Samen naar Schoolklas

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer werkbeschrijvingen H6

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

actualiseer werkbeschrijvingen H5

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H4

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H3

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H2

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In januari zijn de laatste kwartaalverslagen JW verstuurd naar de gemeenten. Vanaf 2023 verlangt Haarlemmermeer geen kwartaalcijfers meer en doet Combikracht de verantwoording aan de andere gemeenten vwb de jeugdwet.

periodieke nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: November is geen passend moment in het jaar om een tevredenheidsmeting de aandacht te geven die het verdient. In 2022 is deze daarom door omstandigheden uitgesteld naar februari. In 2023 kiezen we een beter passend moment in het jaar. In september is de tevredenheidsmeting onder deelnemers en ouders uitgezet.

Actualiseer werkbeschrijvingen H7

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is uitgesteld tot 2023 om deze direct in overleg met nieuwe functionarissen passend te maken voor de nieuwe situatie

aanvragen VOG John

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: omdat J voor het verloop van de datum met pensioen is en weliswaar als vrijwilliger aan Zebra-Zorg verbonden, maar niet in contact met de deelnemers, is de aanleiding voor deze aanvraag vervallen.

Nieuwe functieprofielen gereed

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2 functie-omschrijvingen zijn aangepast- die van zorgcoördinator en 1 nieuwe functie-omschrijving is gemaakt- die van medewerker IBIS. De functie-omschrijving zorgcoördinator wordt in de loop van 2023 met de nieuwe zorgcoördinatoren besproken en evt gewijzigd. Hetzelfde geldt voor de omschrijving van de functie (financieel)administratief medewerker/ specialist financiën, kwaliteit en administratie.

Doorontwikkeling Samen naar Schoolklas

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 zijn de plannen voor de samen naar schoolklas besproken met de nieuwe directeur van de school. Door de instroom van Oekraïense kinderen was er echter geen ruimte de plannen inhoud en vorm te geven. Deze staan daarom in de koelkast tot er ruimte is om ze te kunnen uitvoeren.

Actualiseer werkbeschrijvingen H6

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: actie is uitgesteld naar 2023, wanner we de werkbeschrijving direct kunnen laten aansluiten op de nieuwe praktijk

actualiseer werkbeschrijvingen H5

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: actie is uitgesteld naar 2023, wanner we de werkbeschrijving direct kunnen laten aansluiten op de nieuwe praktijk

Actualiseer werkbeschrijvingen H3

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H1

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Halfjaar rapportage WMO opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: rapportage aangeleverd

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: kwartaalrapportages aangeleverd

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten en machines zijn in januari 2023 gecontroleerd. Apparaten als verwarming en zitmaaier worden door erkend extern bedrijf jaarlijks nagelopen. De heggenscharen zijn in bruikleen van Landschap Noord Holland en worden jaarlijks door hen gecontroleerd. 1 verlengsnoer is afgekeurd en verwijderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plannen ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers (aantal zullen opnieuw aangevraagd moeten worden)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualiseer werkbeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024

check actualiteit VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024**Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**VOG aanvraag Mariska****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2025**Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In januari 2024 hebben we het jaarlijkse zoönose-keurmerk weer ontvangen. Het keurmerkzegel prijkt op het bordje naast de ingang tot de deel.**Nieuwe functieprofielen gereed****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle functieprofielen zijn besproken en enkele kleine wijzigingen zijn doorgevoerd**Actualiseer werkbeschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De werkbeschrijvingen zijn allen bekeken, besproken en waar nodig aangepast. Omdat er elk jaar ontwikkelingen plaatsvinden, laten we deze actie jaarlijks terugkeren.

Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De cliëntenraad functioneert goed. De bekendheid is toegenomen. Ook de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken. Naar aanleiding van de nieuwe norm inspraak hebben we besproken wat er volgend jaar beter kan. De cliëntenraad gaat zelf de eigen bekendheid bij de zaterdag-deelnemers vergroten.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Ook na de wijziging in de normomschrijving Dwang houden wij vol dat wij uitsluitend vrijwillige zorg verlenen.**De praktijkauditor heeft voor jaarverslag 2022 een actie geplaatst: 'stop met het verdelen tussen cloud en Zilliz en zorg voor heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier. Benoem verloop actie in jaarverslag 2022.' In jaarverslag 2022 geeft u aan dat u recentelijk (2023) bent gestart met de invoer hiervan. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat het resultaat is en of u tevreden bent.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In 2023 hebben we de administratieve opschoning gecompleteerd. Zilliz is de basis voor alle deelnemer-gebonden informatie. Bedrijfsmatige informatie, formats en interne afspraken staan in de Cloud.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Omdat in de aangepaste norm de inspraak van ouders expliciet benoemd is, hebben wij op 19 maart 2024 een ouderavond georganiseerd, waar ouders nadrukkelijk met elkaar in gesprek kunnen over wat zij belangrijk vinden en welke rol Stichting Zebra-Zorg daarin speelt. Onze cliëntenraad functioneert al een tijdje goed, maar heeft nog geen huishoudelijk reglement of medezeggenschapsregeling. Hier gaan we in 2024 invulling aan geven.**Opstellen financieel jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Omdat we subsidie en giften hebben ontvangen, hebben we een belangrijke verduurzamingslag kunnen maken door het plaatsen van zonnepanelen en een warmtepomp. Door de in de CAO afgesproken -terechte- salarisverhogingen is het resultaat van 2023 onder druk komen te staan. Desondanks denken we het jaar met slechts een klein verlies af te sluiten. Met het gereedkomen van dit kwaliteitsverslag was het financieel jaarverslag nog niet afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Controle uitgevoerd. Zie in documentenbeheer de controlelijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in 2023 een flinke slag geslagen in de kwaliteit van onze processen en hebben gesignaleerd dat een verdere verbeterslag mogelijk is. We zijn gemotiveerd die in 2024 verder door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn wij blij met het grote aantal gekwalificeerde mensen dat aangeeft bij ons te willen werken en zich kan vinden in onze visie. We hebben het afgelopen jaar echter ook gemerkt hoe belangrijk een stevig vast team is om de zorg te kunnen verlenen waar we trots op zijn. Een stevig staand team zal dan ook de basis vormen voor de beslissingen van de komende periode. Personele ontwikkelingen zullen wij proberen op te lossen met minder mensen die meer uren maken.

In de kern zullen we blijven wat we zijn: een zorgboerderij dat functioneert als een huishouden en waarbinnen we met aandacht het verschil maken. Door ontvankelijk te blijven voor de signalen van de deelnemers, maar ook van de medewerkers, vrijwilligers, ouders, andere zorgaanbieders en andere organisaties in het dorp, is verdere ontwikkeling de komende jaren niet uitgesloten. In de afgelopen 15 jaar is ons aanbod op basis van die houding ontwikkeld van WLZ-dagbesteding voor mensen met PGB naar een uitbreiding met ZIN in het kader van de Jeugdzorg en WMO, individuele begeleiding, ontdekkings- en gezinsbegeleiding. We kijken uit naar de toekomst!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 vieren we ons 15 jarig bestaan op de boerderij. Dat vieren we met een extra groot zomerfeest, een extra groot december-cadeau, maar vooral ook door oud-deelnemers uit te nodigen om weer een keer terug te komen op de boerderij. Het zou mooi zijn als het lukt ook de keuken op te knappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het lustrum het hele jaar door met verschillende activiteiten te vieren, hebben we het hele jaar feest. Halverwege checken we de voortgang.

Voor andere mogelijke ontwikkelingen staan we open, maar hebben we geen plan van aanpak. Zoals we de afgelopen jaren met de gesprekken over de Samen naar Schoolklas gezien hebben, zijn teveel factoren daarop van invloed. Door ontwikkelingen bij te houden en onze eigen mensen goed en aandachtig te blijven volgen zijn we in staat stappen te zetten op het moment dat dat zinvol is.

Ontwikkelingen bijhouden doen we door regelmatig in gesprek te zijn met de lokale school en kinderopvang, ouderenorganisatie, welzijnsorganisatie, supermarkt, restaurant, vrijwilligersorganisatie, werkgeversservicepunt, gemeente, consortium, regionaal expertiseteam en de federatie zorgboeren. Ook de intervisie met andere Noord-Hollandse zorgboeren levert inspiratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5 • jaarverslag vrijwilligers

4.1 • 2023 Flyer Strippenkaart Nazorg
• 2023 Strippenkaart Nazorg
• Tussenevaluatie pilot Strippenkaart

6.5 • tevredenheid 2023

6.6 • tevredenheid 2023

7.1 • wegloopprotocol

6.3 • 2023 Week van de Liefde - In Veilige Handen met deelnemers
• 2023 mijn-wens-mijn-grens-14-16-jaar_interactief
• cliëntenraad 2023 jaarverslag