

# JAARREKENING 2023



Stichting Zebra-Zorg  
Vogelenzang

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 APR 2024



<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Samenstellingsverklaring van de onafhankelijke accountant</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bestuursverslag over 2023</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Jaarrekening 2023</b>	
3.1.1	Balans per 31 december 2023	5
3.1.2	Resultatenrekening over 2023	6
3.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	7
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
3.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	12
3.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	15
3.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	16
3.1.8	WNT verantwoording 2023	19
3.1.9	Vaststelling en goedkeuring	20





**Van Noort Gassler & Co**  
accountants & adviseurs

Van Noort Gassler & Co Zaandam B.V.  
Ronde Tocht 24  
1507 CC Zaandam

T +31 75 6539 999  
F +31 75 6539 990  
W [www.noortgassler.nl](http://www.noortgassler.nl)

Aan de Directie van  
Stichting Zebra-Zorg  
Vogelenzangseweg 240  
2114 CH Vogelenzang

Zaandam, 30 april 2024

Geachte Directie,

## 1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Zebra-Zorg te Vogelenzang is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de resultatenrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW)/Regeling Jeugdwet en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zebra-Zorg. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Zaandam, 30 april 2024

Van Noort Gassler & Co. Zaandam B.V.

namens deze,

Marcel Reumann RA



## 2. BESTUURSVERSLAG OVER 2023

2023 stond in het teken van landen in de nieuwe situatie. De nieuwe zorgcoördinatoren hebben een vanzelfsprekende positie ingenomen in de organisatie. De administratie is op orde. De voormalige zorgcoördinator is als medewerker IBIS meer op afstand komen te staan, maar is nog steeds van grote toegevoegde waarde.

Zorginhoudelijk zijn we blijven doen waar we goed in zijn: jonge mensen begeleiden in het vinden van hun eigen weg. Door langdurig verlof van meerdere medewerkers (voor reizen, zwangerschap en ziekte) hebben we daar wel nieuwe mensen voor moeten aantrekken als oproepkracht. Ook hebben we met een aantal nieuwe vakspecialisten een overeenkomst gesloten. Het is fijn dat het gelukt is om ondanks de grote personele uitdagingen rust en draagkracht binnen het team te behouden en daarmee een gevoel van veiligheid binnen de groepen. Conform de vorig jaar ingeslagen weg betrekken we steeds meer gezinsleden in de begeleiding van onze deelnemers, wat hun thuissituatie ten goede komt. Waar nodig financieren we dat uit ons maatzorgbudget.

Om de uitstroom zachter te maken, zijn we dankzij een pilot van de Federatie Zorg en Landbouw gestart met een strippenkaart, waarmee deelnemers na uitstroom nog een paar keer mogen terugkomen. Het hebben van die kaart blijkt in veel gevallen voldoende houvast te bieden om de volgende stap in de ontwikkeling te maken.

De paarden, waarvoor begin dit jaar voorzien van een paardenstrand gerealiseerd is, hebben dit jaar extra in de belangstelling gestaan. Er is veel aandacht besteed aan het veilig omgaan met paarden en verschillende deelnemers hebben een 'veilig op weg' certificaat gehaald.

We zijn gewend aan de nieuwe administratieve verhoudingen als gevolg van de aanbestedingen JW die dit jaar in werking zijn getreden. De Jeugdwet-administratie voor de gemeente Haarlemmermeer is een stuk overzichtelijker geworden, nu we een contract met hen hebben gesloten. Dit geldt eveneens voor de gemeenten in Zuid Kennemerland en IJmond, nu we de zorg leveren als onderdeel van CombiKracht-ZIJ. Deze samenwerking vraagt zorginhoudelijk en bestuurlijk echter wel meer aandacht dan voorheen. We zijn blij dat we onze ervaring met de nieuwe manier van werken in de regio hebben kunnen delen met de wethouder, toen ze hier op werkbezoek was.

In de loop van 2023 hebben we ook een overeenkomst met de gemeenten in de regio gesloten om rechtstreeks WMO-zorg te kunnen leveren. Alleen in Haarlem is de WMO als geheel aanbesteed aan Buurts, waardoor we de WMO-zorg aan Haarlemmers alleen als onderaannemer van hen kunnen leveren.

In onze zorg voor de deelnemers worden we ondersteund door de dieren op de boerderij, de natuur, de kinderen van IKC de Paradijsvogels en vele vrijwilligers. Naast groenvrijwilligers, klusvrijwilligers, paardenzorgvrijwilligers, zorgvrijwilligers en vrijwilligers voor specifieke taken hebben we sinds dit jaar ook vervoersvrijwilligers, die vervoer verzorgen waarvoor geen goed alternatief voorhanden is. Voor alle vrijwilligers is in de zomer een borrel georganiseerd.

Ook hebben we -dankzij DuMaVa-subsidie en giften van Stichting Bloemendaal Initiatief en Nelis van Dril- een flinke slag gemaakt in verduurzaming, door de aanschaf en plaatsing van zonnepanelen en een warmtepomp. Met giften uit de buurt en van de GeoStick-foundation hebben we een start gemaakt met klimaatadaptatie. Met behulp van giften van de school hebben we een bijeen-kijkkast besteld, die in 2024 geplaatst wordt. Dankzij de trouwe dierendonateurs en de giften van Stichting Dorpshuis komen ook onze dieren niets tekort.

Lia de Ridder, Directeur-bestuurder Stichting Zebra-Zorg



### 3.1 JAARREKENING

#### 3.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	177.487	173.177
Totaal vaste activa		<u>177.487</u>	<u>173.177</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	60.931	86.171
Liquide middelen	3	243.163	242.861
Totaal vlottende activa		<u>304.094</u>	<u>329.032</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>481.581</u></u>	<u><u>502.209</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	185.199	169.671
Bestemmingsfondsen		190.447	202.227
Totaal eigen vermogen		<u>375.646</u>	<u>371.898</u>
<b>Vorzieningen</b>	5	6.333	21.464
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	6	99.602	108.847
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>99.602</u>	<u>108.847</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>481.581</u></u>	<u><u>502.209</u></u>



**3.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2023**

	<u>Ref.</u>	<u>2023</u> €	<u>Begr. 2023</u> €	<u>2022</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	7	619.543	604.000	558.277
Overige bedrijfsopbrengsten	8	34.423	24.000	43.300
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>653.966</u>	<u>628.000</u>	<u>601.577</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>				
Personeelskosten	9	475.235	456.558	432.914
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	23.212	20.184	20.461
Overige bedrijfskosten	11	152.485	150.493	143.225
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>650.932</u>	<u>627.235</u>	<u>596.600</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		3.034	765	4.977
Financiële baten en lasten	12	714	-700	-713
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>3.748</u></u>	<u><u>65</u></u>	<u><u>4.264</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u> €		<u>2022</u> €
Toevoeging/(onttrekking):				
Kapitaal (algemene reserve)		15.528		32.534
Bestemmingsfonds gelabelde projecten		-11.780		-28.270
		<u><u>3.748</u></u>		<u><u>4.264</u></u>



**3.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023**

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			3.034		4.977
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	10	23.212		20.461	
- mutaties voorzieningen	5	<u>-15.131</u>		<u>-12.494</u>	
			8.081		7.967
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	25.240		26.942	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	<u>-9.245</u>		<u>43.410</u>	
			15.995		70.352
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>27.110</u>		<u>83.296</u>
Ontvangen interest	12	1.486		20	
Betaalde interest	12	<u>-772</u>		<u>-733</u>	
			714		-713
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<u>27.824</u>		<u>82.583</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	1	-27.522		-3.924	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<u>-27.522</u>		<u>-3.924</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u>302</u>		<u>78.659</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		242.861		164.202
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>243.163</u>		<u>242.861</u>
Mutatie geldmiddelen			302		78.659

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



---

### 3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### 3.1.4.1 Algemeen

##### **Activiteiten**

Zorginstelling Zebra-Zorg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Vogelenzang, op het adres Vogelenzangseweg 240 en is geregistreerd onder KvK-nummer 34297052.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg aan kinderen en (jong) volwassenen met een (tijdelijke) beperking.

##### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023,

##### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling verslaggeving WTZi (RvW)/Regeling Jeugdwet* en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

##### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

##### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

##### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2023 op zijn op dezelfde wijze samengesteld en gerubriceerd als 2022.

##### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### 3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.





### 3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Zebra-Zorg.

#### **Materiele vaste activa**

De boerderij wordt gehuurd. Op het terrein van de boerderij staan een gemeenschapsruimte en een natuurlokaal. In het geval dat de huurovereenkomst niet wordt verlengd, wordt er geen vergoeding betaald voor de investeringen, die de Stichting Zebra-Zorg heeft gedaan. De huurovereenkomst is in 2018 verlengd tot 31-12-2028.

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, verbouwingen en inventaris worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Voor de duurzaamheidsinvesteringen is de ontvangen subsidie op het bedrag van de investeringen in mindering gebracht.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Bij in gebruikname van een actief vindt de afschrijving plaats over het gehele boekjaar.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Verbouwingen : 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10%.

#### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### 3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Bestemmingsfondsen.

#### **Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal, gemuteerd met de jaarlijkse resultaten.

#### **Bestemmingsfondsen**

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

#### **Aanwending van bestemmingsfondsen**

Uitgaven die worden gedekt uit het bestemmingsfonds worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

#### **Voorzieningen**

##### **Voorziening groot onderhoud**

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

#### **Schulden**

De schulden bestaan alle uit kortlopende schulden en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Onder opbrengsten jeugdwet (JW), wet langdurig zieken (WLZ) en opbrengsten wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende(jeugd) zorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd

#### **Fondsenwerving:**

De donaties en giften bestaan uit gelabelde en vrij te besteden giften. De gelabelde giften zijn bestemd voor benoemde projecten en worden ondergebracht in het bestemmingsfonds. De jaarlijkse afschrijvingen van deze projecten worden jaarlijks in mindering gebracht op het bestemmingsfonds evenals de exploitatiekosten, die voor de benoemde projecten zijn gemaakt.

De vrije donaties en giften worden besteed voor activiteiten van de groep deelnemers en de verzorging van de dieren.

Alle giften, zonder aftrek van kosten, komen geheel ten goede aan de bestemming waarvoor deze zijn gedoneerd.

### 3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op doorberekening van energiekosten van de boerderijwoning aan de beheerder en het verhuren van ruimten.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

#### **Pensioenen**

Stichting Zebra-Zorg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zebra-Zorg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Zebra-Zorg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 111,8 %. De overheid heeft besloten, vooruitlopend op het nieuwe pensioenstelsel, de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler zijn geworden. Pensioenfondsen mogen de pensioenen door deze versoepeling indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie en de premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen niet te wijzigen per 01-01-2024 en de pensioenen van alle gepensioneerden en pensioenaanspraken van alle andere deelnemers per 1 januari 2024 te verhogen met 4,8%. Stichting Zebra-Zorg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zebra-Zorg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord

#### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten hebben betrekking op de over de verslagperiode ontvangen rente. De kosten hebben betrekking op de betaalde bankkosten over het boekjaar.

#### **Overige lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### **3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.



### 3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	113.307	125.832
Verbouwingen	20.170	25.122
Andere vaste bedrijfsmiddelen	44.010	22.223
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>177.487</b>	<b>173.177</b>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	173.177	189.714
Bij: investeringen	27.522	3.924
Af: afschrijvingen	23.212	20.461
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>177.487</b>	<b>173.177</b>

##### Toelichting:

In 2023 zijn er zonnepanelen voor een bedrag ad € 19.954 aangeschaft voor verduurzaming van de groepsruimte. Hiervoor is door het RVO een subsidie toegekend voor een bedrag ad € 15.010. Dit bedrag is in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.  
Over alle materiële vaste activa heeft Stichting Zebra-Zorg het economisch eigendom.

##### 2. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	45.405	84.802
Vooruitbetaalde verzekeringen en jaarabbonnementen	1.569	1.346
Terug te vorderen netto salaris	1.675	-
Nog te ontvangen bedragen	12.282	23
<b>Totaal debiteuren en overige vorderingen</b>	<b>60.931</b>	<b>86.171</b>

##### Toelichting:

De facturering met het samenwerkingsverband vindt plaats door middel van een maandelijks voorschotbedrag. In 2023 heeft er een overbevoorschotting plaatsgevonden van € 13.718,-. Dit bedrag is verantwoord onder de post: Overige kortlopende schulden. De afboeking op dubieuze vordering bedraagt € 1.211,-.  
Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening oninbaarheid van ad € 350,- in mindering gebracht (2022 € 1.700).  
Door de aanloop van uitbetaling van riolering en netto salaris op voor een personeelslid € 1.675, te veel uitbetaald aan netto salaris. Dit bedrag is in februari 2024 verrekend.

##### 3. Liquide middelen

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	242.666	242.629
Kassen	497	232
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>243.163</b>	<b>242.861</b>

### 3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### PASSIVA

#### 4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Kapitaal	185.199	169.671
Bestemmingsfondsen	190.447	202.227
Totaal eigen vermogen	<u>375.646</u>	<u>371.898</u>

#### Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Kapitaal	169.671	15.528	0	185.199
Totaal kapitaal	<u>169.671</u>	<u>15.528</u>	<u>0</u>	<u>185.199</u>

#### Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Bestemmingsfonds gesubsidieerde projecten	202.227	-11.780	0	190.447
Totaal bestemmingsfondsen	<u>202.227</u>	<u>-11.780</u>	<u>0</u>	<u>190.447</u>

#### Toelichting bestemmingsfonds gesubsidieerde projecten:

Saldo per 1 januari 2023	202.227
Gelabelde giften	16.516
Afschrijving gelabelde activa	-20.703
Bestedingen tlv exploitatierekening	-7.593
	<u>190.447</u>

Specificatie bestemmingsfonds	
Boekwaarden investeringen bestemmingsfonds	160.343
Investeringsruimte projecten bestemmingsfonds	30.104
	<u>190.447</u>

#### 5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:					
- groot onderhoud	21.464	825	15.956		6.333
Totaal voorzieningen	<u>21.464</u>	<u>825</u>	<u>15.956</u>	<u>0</u>	<u>6.333</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.333
hiervan > 5 jaar	833

#### Toelichting voorziening groot onderhoud:

Deze voorziening is gevormd voor het groot onderhoud in de komende jaren en is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

**3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**

**PASSIVA**

**6. Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
	€	€
Bankkosten	61	64
Crediteuren	9.742	32.991
Samenwerkingsverband	13.718	
Loonheffing	19.732	36.201
Schulden terzake pensioenen	9.727	13.098
Nog te betalen salarissen	75	0
Vakantiegeld	14.745	12.231
Vakantiedagen	3.006	1.331
Verplichtingen Balansverlof	22.974	12.931
Subsidie pilotproject jeugdzorg op zorgboerderijen. (Federatie Landbouww en Zorg)	5.822	
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>99.602</b>	<b>108.847</b>

**Toelichting:**

De kortlopende schuld aan loonheffing heeft betrekking op de afdracht van de lonen over december 2023 en is voldaan in januari 2023. De kortlopende schuld terzake pensioenen heeft betrekking op de periode november en december 2023. De verplichtingen balansverlof (benaming tm 2022 PBL uren) geeft het cumulatieve bedrag aan van de nog niet opgenomen uren balansverlof van het personeel. Van de federatie Landbouw en Zorg is een subsidie ontvangen van € 7.500,- voor een pilotproject in de jeugdzorg. In 2023 is hiervoor aan kosten en gerealiseerde opbrengsten € 1.678,- besteed.

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende huur/pachtovereenkomsten.

	<b>betaalbaar binnen 1 jaar</b>	<b>betaalbaar &gt;1-5 jaar</b>	<b>betaalbaar na 5 jaar</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Huur Boerderij	48.800	195.200		244.000

De huur wordt jaarlijks per 1 juli geïndexeerd op basis van de reeks "consumentenprijsindex alle huishoudens" zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 APR 2024



**3.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA**

	Gebouwen	Verbouwingen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>				
- aanschafwaarde	250.498	49.525	29.829	329.852
- cumulatieve afschrijvingen	124.666	24.403	7.606	156.675
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>125.832</u>	<u>25.122</u>	<u>22.223</u>	<u>173.177</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	0	0	27.522	27.522
- afschrijvingen	12.525	4.952	5.735	23.212
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-12.525</u>	<u>-4.952</u>	<u>21.787</u>	<u>4.310</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
- aanschafwaarde	250.498	49.525	57.351	357.374
- cumulatieve afschrijvingen	137.191	29.355	13.341	179.887
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>113.307</u>	<u>20.170</u>	<u>44.010</u>	<u>177.487</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%	10,0%	10,0%	



3.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

7. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Opbrengsten WLZ	323.261	270.560	273.539
Opbrengsten Jeugdwet	269.677	309.193	263.207
Opbrengsten Wmo	25.110	21.221	19.671
Opbrengst nazorgtraject	1.495	0	0
Familiewerk	0	3.026	1.860
<b>Totaal</b>	<b>619.543</b>	<b>604.000</b>	<b>558.277</b>

**Toelichting:**

De opbrengsten bestaan uit vergoedingen voor groepsbehandeling € 477.232 (2022: € 450.636) en voor vergoedingen voor individuele begeleiding € 140.816 (2022: €105.781).

De opbrengsten voor de Jeugdwet kunnen worden onderscheiden in vergoedingen voor zorg in natura, dat onder meer via het samenwerkingsverband Combikracht door aantal gemeenten wordt vergoed en zorg die wordt vergoed uit het persoonsgebonden budget, gebaseerd op de Jeugdwet. De opbrengsten van de zorg in natura bedragen € 249.884, (2022 € 242.653), het restant zijn vergoedingen op basis van het persoonsgebonden budget.

8. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Verhuur ruimtes	6.850	9.000	8.280
Verkoop boerderijproducten	13	0	0
Doorberekende kosten energie/ telefoon	3.600	3.000	3.000
Vergoeding vervoer	291	0	0
Vergoeding administratiekosten	285	0	0
Vrije donaties en giften	6.868	12.000	10.972
Gelabelde giften	16.516	0	21.048
<b>Totaal</b>	<b>34.423</b>	<b>24.000</b>	<b>43.300</b>

**Toelichting:**

De vrije donaties en giften, onder andere verkregen uit het Steunfonds therapiedieren, worden besteed voor innovatie, beheer, onderhoud en de verzorging van dieren. De gelabelde giften worden besteed voor de doelen, waarvoor deze zijn verstrekt.

Er zijn geen kosten voor fondsenwerving. Hierdoor komen alle giften en donaties ten goede aan de bovenvermelde doelen.





**LASTEN**

**9. Personeelskosten**

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Lonen en salarissen	295.441	304.803	289.104
Sociale lasten	59.206	51.419	45.901
Pensioenpremies	27.064	27.011	33.447
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	11.718	0	-7.138
Andere personeelskosten:	16.905	12.925	16.841
Subtotaal	410.334	396.158	378.155
Personeel niet in loondienst	57.816	55.000	48.992
Vrijwilligersvergoeding	7.085	5.400	5.767
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>475.235</b>	<b>456.558</b>	<b>432.914</b>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:

Directie en administratie	1,1	1,1
Groepsbegeleiding	4,9	4,4
Overig personeel	0,4	0,4
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden</b>	<b>6,4</b>	<b>5,9</b>

**Toelichting:**

In de post: Lonen en salarissen is een bedrag ad € 19.158,- verwerkt aan ontvangen ziekengelduitkeringen. Per saldo zijn de salariskosten gestegen. Deze stijging van de salariskosten is veroorzaakt door de CAO gehandicapten.  
In verband met de toename van de uren voor het balansverlof (voorheen PBL uren) heeft er een reservering, inclusief sociale lasten plaatsgevonden van € 10.044,- (2022 -/- 6.470,-) en voor nog op te nemen verlofuren € 1.674,-(2022 -/- € 668).  
De vergoeding aan personeel niet in loondienst bestaat uit € 54.253 (2022: € 45.429) voor ZZP's individuele begeleiding en voor € 3.563 (2022: € 3.562) aan schoonmaakpersoneel.

**10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	23.212	20.184	20.461
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>23.212</b>	<b>20.184</b>	<b>20.461</b>

**Toelichting:**

De stijging van de afschrijvingskosten worden veroorzaakt door de investeringen in zonnepanelen en een warmtepomp.

**11. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	10.910	11.550	11.328
Algemene kosten	29.220	34.547	39.402
Deelnemersgebonden kosten	3.010	1.750	5.159
Kosten dieren	22.849	23.100	25.859
Onderhoud en energiekosten	37.194	30.746	31.428
Huur en leasing	48.616	48.800	45.465
Dotaties en vrijval voorzieningen	686	0	-15.416
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>152.485</b>	<b>150.493</b>	<b>143.225</b>

**Toelichting:**

In verband met de projecten, die gefinancierd worden door gelabelde giften is voor een bedrag ad 7.592,- aan extra kosten geboekt onder de overige bedrijfskosten. Deze kosten waren niet meegenomen in de begroting. De grootste post betreft de kosten voor het onderhoud van de paddock, met name de aanleg van het paardenstrandje ad € 5.060-.  
De dotaties en vrijval van voorzieningen betreft een dotatie van € 825,- (2022: € 2.900,-) aan de voorziening groot onderhoud en € 139,- (2022: € 18.316,-) onttrekking aan de voorziening voor dubieuze debiteuren.



**12. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
Rentebaten	1.486	0	20
Subtotaal financiële baten	<u>1.486</u>	<u>0</u>	<u>20</u>
Bankkosten	772	700	733
Subtotaal financiële lasten	<u>772</u>	<u>700</u>	<u>733</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>714</u></u>	<u><u>-700</u></u>	<u><u>-713</u></u>

**13. Honoraria accountant**

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	2023	Begr. 2023	2022
	€	€	€
1 Controle van de jaarrekening	0		0
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	0	3.400	3.222
3 Fiscale advisering	0		0
4 Niet-controlediensten:			
Salarisadministratie	0		0
Samenstellen van de jaarrekening	2.852	3.400	2.519
Totaal honoraria accountant	<u><u>2.852</u></u>	<u><u>6.800</u></u>	<u><u>5.741</u></u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht. Met ingang van 1 januari 2023 wordt de jeugdzorg in de regio's Zuid Kennemerland en IJmond geleverd als onderaannemer van het samenwerkingsverband Combikracht. De rechtstreekse levering aan de overige gemeenten blijft daardoor onder de verplichte ondergrens waarvoor de verplichting van de controle voor de productieverantwoording geldt.

**14. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende pagina.

**WNT-verantwoording 2023 Stichting Zebra-Zorg**

De WNT is van toepassing op Stichting Zebra-Zorg. Het voor Stichting Zebra-Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 124.000 het WNT-maximum op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, de totaalscore is 7 en de klasse is 1

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt<sup>7</sup>*

bedragen x € 1		AJM de Ridder
<b>Functiegegevens<sup>7</sup></b>		
Aanvang <sup>8</sup> en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltielfactor in fte) <sup>7</sup>		0,44
Dienstbetrekking <sup>7</sup>		ja
<b>Bezoldiging<sup>7</sup></b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		33228
Beloningen betaalbaar op termijn		3095
<b>Subtotaal</b>		<b>36323</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>		55106
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		<b>36323</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>		N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
bedragen x € 1		AJM de Ridder
<b>Functiegegevens<sup>7</sup></b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltielfactor in fte) <sup>7</sup>		0,44
Dienstbetrekking <sup>7</sup>		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		30262
Beloningen betaalbaar op termijn		2980
<b>Subtotaal</b>		<b>33242</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>		53280
<b>Bezoldiging</b>		<b>33242</b>

**Raad van Toezicht**

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 (2022 € 1.800) of minder

Gegevens 2023		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Vergoeding
EPJ Meijer	voorzitter	0
CMP Veders	secretaris	0
CM Bakker (vanaf 26-05)	lid	0
CD Snoeks (vanaf 26-05)	lid	0
FJ Winkel (tm 25-05)	lid	0

Gegevens 2022		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Vergoeding
EPJ Meijer	voorzitter	0
AM Teeuwen- van Koningsbruggen (tm 28-03)	secretaris	0
CMP Veders (vanaf 29-03)	secretaris	0
FJ Winkel	lid	0



### 3.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zebra-Zorg heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 30 april 2024

De raad van toezicht van de Stichting Zebra-Zorg heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 6 mei 2024

#### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.1.2.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

geen

---

#### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
AJM de Ridder datum

W.G.  
CMP Veders datum

W.G.  
EPJ Meijer datum

W.G.  
CM Bakker datum

W.G.  
CD Snoeks datum

