

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Zebra-Zorg

De Zebra-Zorgboerderij

Locatienummer: 1435



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zebra-Zorg

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34297052

Website: <http://www.zebrazorg.nl>

Locatiegegevens

De Zebra-Zorgboerderij

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het leven op de boerderij is in 2022 mooi geland in de documentaire die met dank aan het Guusje Nederhorst Fonds gemaakt is onder de titel 'Goed dat ik er was, vandaag' (<https://youtu.be/qQ-ALETkJs>). Daarin is in een klein uur te zien wat Stichting Zebra-Zorg te bieden heeft dankzij de inzet van begeleiders, vrijwilligers, deelnemers, stagiairs, dieren en de natuur.

Deze documentaire heeft in de zomer van 2022 de premiere beleefd met een vertoning aan 2 keer een volle zaal van 150 geïnteresseerden in het Vogelenzangse dorpshuis en was daarmee ook voor de deelnemers een groot evenement. Daarnaast zijn we blij dat we weer zowel in de zomer als kort voor kerst onze traditionele bijeenkomsten met pot luck hebben kunnen organiseren.

Andere bijzondere momenten op de boerderij waren het overlijden van hulphond Senna, de sponsoractie van vrijwilliger Frank, die 3000,- bijeen gefietst heeft, de komst van de nieuwe trampoline dankzij de bijdrage van de lokale Coöp, het bezoek van schoolklassen uit de buurt, die bij ons het omliggende landschap verkenden met verrekijkers die we dankzij een bijdrage van de Vogelenzangse IKC hebben kunnen kopen, de komst van de boombank bij de ezels (een gift van waternet), de komst van een nieuw schapenhok (een gift van medewerkers van TEVA), het herstellen van het ezelhok waarvan het dak door de storm was weggewaaid en -last but not least- het hoognodig vervangen van het hek van de Paddock (met dank aan de JC Ruigrokstichting en Stichting Nelis van Dril). Het kerskado voor personeel en vrijwilligers had dit jaar een inhoudelijk tintje - het boek Hildeke van Lieve Joris met daaraan verbonden een signeersessie en gesprek met de auteur op de boerderij.

De zorgverlening zelf heeft in 2022 geen noemenswaardige bijzonderheden gekend, anders dan het in augustus uitbreiden van de ontdekkklas (intensieve begeleiding in groepjes van 2-4 aan schooluitvallers) van 1 naar 2 dagen wegens de grote vraag naar deze zorg.

Achter de schermen is in 2022 hard gewerkt -ook door de Raad van Toezicht- aan de voorbereiding op de aanbesteding jeugdzorg in de gemeente Haarlemmermeer en de regio Zuid-Kennemerland/IJmond (ZIJ). Met de gemeente Haarlemmermeer hebben vanaf 2023 een raamovereenkomst, waarbinnen we onze zorg aan hun inwoners kunnen leveren. Voor de regio ZIJ zijn we een (verplicht) samenwerkingsverband aangegaan met 8 andere organisaties onder de naam CombiKracht-ZIJ. Dit consortium is vanaf 2023 samen met 3 andere consortia verantwoordelijk voor alle complexe jeugdzorg in deze regio en het samen met de gemeenten inzetten van een route naar een meer preventieve aanpak. Om hier goed op voorbereid te zijn hebben we ervoor gekozen de financiële administratie met gemeenten zoveel mogelijk voor het einde van het jaar definitief af te ronden. Daarnaast hebben we -mede ingegeven door de stijgende prijzen- voor het eerst in jaren per 1 mei de tarieven voor de deelnemers met PGB verhoogd. Omdat dit samenviel met de intrede van het PGB-portaal (een digitaal platform waarin ouders, zorgverleners en zorgverzekeraars contracten, facturen en betalingen regelen), die in fases werd ingevoerd, heeft dat veel energie gekost. Halverwege het jaar ging ook onze financieel-administratief medewerker met vervroegd pensioen. De overdracht van taken op zijn opvolger werd hierdoor gecompliceerd. We zijn blij dat het aan het ondanks alles gelukt is aan het eind van het jaar overzicht en inzicht te hebben en klaar te zijn voor de veranderde situatie in de jeugdzorgadministratie. Het is wel teleurstellend dat ondanks de geleverde inzet de tariefswijziging in 2 gevallen nog steeds niet geaccordeerd is door de zorgkantoren.

Op personeel vlak zijn behalve de personele wissel op kantoor ook de taken voor de zorgcoördinator opnieuw omschreven, omdat de in 2023 overgaat van 1 naar 2 personen die dat naast de groepsbegeleiding opnemen. De zorgcoördinator zelf gaat per 2023 minder werken, maar blijft wel betrokken als systemisch begeleider, beheerder, begeleider van intervisie en adviseur. Ook hebben we 3 nieuwe vakspecialisten en 5 nieuwe oproepkrachten aan ons weten te verbinden, waarmee de beschikbaarheid van passende begeleiding gegarandeerd blijft.

Het voorgenomen uitwerken van het project 'samen naar school' is dit jaar in de koelkast beland. Het schoollokaal dat hiervoor nodig is, was nu eerst nodig voor kinderen uit Oekraïne.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het bijna 15-jarige bestaan van Stichting Zebra-Zorg is een cultuur ontstaan die verder reikt dan de eigen medewerkers. Veel vragen worden beantwoord voor ze gesteld zijn en we kunnen ons verheugen op een regelmatig aanbod van arbeid, middelen en financiën van mensen die met ons verbonden willen zijn. De documentaire, die sinds een maand na de premiere op de homepage van onze website staat, draagt daar aan bij en daar zijn we blij mee.

Alle veranderingen die per 2023 ingaan maken -in combinatie met de personele wisseling op kantoor- 2023 een logischer jaar om de processen te actualiseren dan 2022. Deze voorgenomen acties zijn dan ook niet uitgevoerd. Ook andere voorgenomen optimalisaties, zoals het meer over het jaar spreiden van jaargesprekken zijn er door de drukte onvoldoende van gekomen. Voor 2023 is wel al een schema gemaakt om dat alsnog te doen.

In 2021 hadden we nog het idee dat we de dienstverlening aan onze deelnemers konden vergroten en tegelijk de financiële kwetsbaarheid van de organisatie konden verminderen door een 'poot' wonen op te richten. Een verkenning van zowel vraag als aanbodkant heeft ons het inzicht gegeven dat dat geen verstandige zet is. Het aanbod in de nabije omgeving neemt juist deze jaren toe, waar ook een deel van onze deelnemers terecht kan. Twee deelnemers zijn het afgelopen jaar verhuisd naar Bennebroek.

We hebben besloten de organisatie op een meer vanzelfsprekende manier robuuster te maken door ons aanbod geleidelijk aan uit te breiden van aanbod voor jeugdigen naar aanbod voor jeugdigen en hun gezinnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We mogen trots zijn op het diverse maatwerk dat op onze zorgboerderij plaatsvindt.

Onze visie en werkwijze wordt niet alleen breed omarmt, maar is intern ook breed gedragen, waardoor er nauwelijks onduidelijkheid is bij nieuwe vragen die op ons afkomen. Door de grote diversiteit in wet- en regelgeving waaraan we -gelegen op de grens van drie regio's- moeten voldoen is een uitgebreide administratie onontkoombaar. Hoewel wij allen wars zijn van overbodig en dubbel werk en houden van lean en mean, hebben wij het afgelopen drukke jaar heel goed de meerwaarde van een goed functionerend kwaliteitshandboek ervaren en zijn we intrinsiek gemotiveerd die goed op orde te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting Zebra-Zorg verleent haar zorg doelbewust aan mensen met uiteenlopende zorgvragen. De diversiteit heeft een normaliserend effect.

De 66 deelnemers die we in 2022 begeleid hebben werden gefinancierd door de gemeenten (ZIN: 34) of via PGB (27), vanuit de Jeugdwet (40), WLZ (21) en WMO (2)

In totaal zijn in 2022 19 deelnemers ingestroomd, 11 uitgestroomd; een netto toevoeging van 8, allen in de groep WLZ, waar niemand is uitgestroomd. De in- en uitstroom vond voornamelijk plaats bij de jonge deelnemers uit de jeugdwet. De toestroom WLZ is voor een deel veroorzaakt doordat gemeenten mensen vervroegd hebben overgeheveld van de jeugdwet naar de WLZ

Alle deelnemers ontvangen van ons groepsbegeleiding. De intensiteit daarvan varieert van een dag per twee weken tot 4,5 dag per week.

6 dagen in de week bestaat de basis daarvoor uit twee groepen van 5 a 6 deelnemers die een startend in de groepsruimte dagprogramma volgen, waarvan het ritme wordt bepaald door de verzorging van de dieren. Binnen dat programma bestaat voldoende ruimte om elke dag opnieuw in te spelen op dat wat zich die dag voordoet, zodat iedereen kan werken aan zijn/ haar persoonlijke ontwikkelpunten met een activiteit die daarbij past. Die variëteit daarin is groot, zoals koken, wandelen, spelletjes doen, schmincken, dierverzorging, vloggen, tekenen.

Op vrijdagen en sinds augustus ook op maandagen start in het natuurlokaal een klein groepje van 3 schooluitvallers met een intensieve vorm van begeleiding in de ontdekklass.

Op 8 deelnemers na ontvangen deelnemers naast de groepsbegeleiding ook individuele begeleiding. Die wordt gegeven door vakspecialisten met elk een eigen expertise. De meeste deelnemers kiezen voor paardencoaching. Ook kunstzinnige begeleiding is populair. Kern van alle begeleiding is de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022 verloop deelnemers 2022 in beeld

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De begeleidingsvorm waar wij voor gekozen hebben is intensief, maar levert zijn vruchten af. Het is mooi om mensen gedurende de tijd dat ze door ons begeleid worden te zien groeien. De persoonlijk begeleiders volgen de deelnemers intensief en passen het begeleidingsplan aan waar de praktijk daar aanleiding toe geeft.

De autonomie van begeleiders maakt dat ze makkelijk kunnen ingaan op een vraag die gedurende de dag ontstaat. De keuze hen eigen verantwoordelijkheid te geven voor het doen van kleine aankopen is daarin ondersteunend geweest. De flexibiliteit van de begeleiders is een belangrijke factor in het plezier dat deelnemers ervaren.

De samenstelling van de groep is ook van groot belang voor een goed evenwicht in de groep. De zorgcoördinator let hierop bij de samenstelling van de groepen. Als gemeenten deelnemers overhevelen van de jeugdzorg naar de WLZ, wordt de invloed op de samenstelling van de groepen kleiner (de meeste mensen in de WLZ verblijven jaren bij ons). We zijn ons daar dit jaar van bewust geworden en houden de verhouding WLZ/ JW in de gaten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij bevinden ons in de gelukkige omstandigheid dat meer mensen bij ons willen werken dan we ruimte hebben. Nog gelukkiger zijn we dat de mensen die bij ons werken het naar de zin hebben en bij ons willen blijven werken.

Wel heeft onze specialist financiën, kwaliteit en administratie afgelopen jaar besloten vervroegd van zijn pensioen te gaan genieten. Hem opvolgen bleek niet gemakkelijk. Degene die het aanvankelijk geprobeerd heeft besloot na 4 maanden wat anders te gaan doen. Gelukkig wilde degene die hetzelfde werk een aantal jaren eerder gedaan had graag weer terugkomen. We zijn heel blij dat een vertrouwd gezicht met frissen energie deze belangrijke spilfunctie in de organisatie weer vervult.

Vanaf halverwege het jaar hebben de twee beoogd opvolgers van de zorgcoördinator geroken aan de functie en hebben we gesprekken gevoerd over de veranderingen die hiermee gepaard zouden gaan. Op 31 december is de taak zorgcoördinator over gegaan naar de twee begeleiders die het langst bij ons werkzaam zijn. Beide pakken deze taak naast hun rol als begeleider op. De voormalig zorgcoördinator blijft 2 dagen in dienst als intervisie-begeleider, beheerder, identiteitbewaker en systemisch begeleider.

Omdat we deze zomer een aantal keer echt moeite moesten doen om het rooster gevuld te krijgen, hebben we een aantal extra oproepkrachten in dienst genomen. We hebben nu 9 vaste krachten en 8 oproepkrachten. Met deze bezetting kunnen we ook langdurige afwezigheid van vaste krachten wegen s zwangerschap of langdurig verlof weer prima aan.

De jaargesprekken zijn wegens drukte gedeeltelijk gehouden in januari 2023. Voor 2023 is een planning gemaakt, waarin de jaargesprekken beter over het jaar gespreid worden gehouden.

De individuele begeleiding wordt in principe gegeven door 1 van de 8 vakspecialisten die we als ZZP-er inhuren. Zij hebben jaarlijks een gesprek met de begeleiding over het borgen van kwaliteit. Ook doen zij met regelmaat aan intervisie op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023 functieomschrijving coördinator zorg
- 2023 functie-omschrijving IBIS

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er gedurende het jaar 10 stagiaires werkzaam geweest (het laatste half jaar van het schooljaar 2021-2022 en het eerste half jaar 2022-2023) met de HBO opleidingen Toegepaste Psychologie (1), Social Work (4) en de MBO opleiding Sociaal Werk (3), Maatschappelijke Zorg (2). Een van deze stageplekken betreft een re-integratie-traject tweede spoor van een volwassen vrouw die is vastgelopen bij haar werkgever. Een andere stagiair heeft haar stage vroegtijdig afgebroken vanwege privéomstandigheden.

De taken, verantwoordelijkheden en opdrachten van stagiaires verschillen, net als hun opleidingen en niveaus. Alle stagiaires ondersteunen op eigen wijze het dagprogramma. Het begeleiden van deelnemers in de uitvoering van hun taken en activiteiten staat centraal. De ervaring leert ons dat stagiaires veel van elkaar kunnen leren, juist omdat stagiaires verschillende opleidingen volgen.

Begeleiding

Met de stagecoördinator van Zebra-Zorg en de begeleidend docent van de opleiding maakt de stagiair afspraken over de werkzaamheden, ontwikkelpunten en leerdoelen. De stagecoördinator zorgt ervoor dat stagiaires hun werkzaamheden veilig en op een bij hun passende manier kunnen uitvoeren op de boerderij. De stagecoördinator zorgt ook voor de officiële begeleiding en examinering: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt begeleidingsafspraken met student en opleiding en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. De stagecoördinator heeft met alle studenten en hun leerbegeleiders vanuit de opleiding (tussentijdse) evaluatiegesprekken. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de stagiaires aan en evalueren en reflecteren gezamenlijk aan het einde van de werkdag.

In Veilige Handen

De stagecoördinator organiseert voor alle nieuwe vrijwilligers en stagiaires de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehand.nl/>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen, veiligheid en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen. Net als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd door degene die eraan deelnemer, blijkt uit de tevredenheidsonderzoeken en uit reflecties met stagiaires. Stagiaires geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

Intervisie

In 2022 hebben de (toen werkzame) stagiaires tweemaal deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst speciaal voor stagiaires. Tijdens een intervisiebijeenkomst dienen twee stagiaires een leervraag in aan de hand van een (recente) gebeurtenis op hun stage bij Zebra-Zorg. Aan de hand van de Balint-methode wordt de inbreng besproken met de aanwezigen. Centraal daarin staat hun eigen leervraag, dus niet 'hoe kan ik omgaan met de beperking van cliënt x?', maar 'wat triggert het gedrag van cliënt x in mij, herken ik dat ook buiten Zebra-Zorg, wat ligt aan de trigger ten grondslag en hoe kan ik omgaan met zo'n trigger/ wat helpt mij?' De bijeenkomst wordt voorgezeten door de stagecoördinator.

Stagiaires geven aan dat zij veel lering trekken uit de intervisiebijeenkomsten en zich hierdoor gesteund en gesterkt voelen om lastige situaties te bespreken met collega's.

Knelpunt

De stagecoördinator had van september t/m november drie maanden verlof. Haar werkzaamheden zijn door een collega overgenomen. Bij terugkomst in december heeft de stagecoördinator haar taken weer opgepakt. De monitoring van de start van de stages is door de afwezigheid van de stagecoördinator lastig gebleken omdat de ureninzet van de waarnemend collega niet toereikend bleek. Hierdoor zijn er bij stagiaires wat onduidelijkheden ontstaan die inmiddels zijn opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 bestond het vaste team van vrijwilligers uit 32 personen (inclusief Raad van Toezicht en Bestuur). De inzet van het vaste team aan vrijwilligers is goed voor zo ongeveer 80 uur per week. Daarnaast hebben 17 vrijwilligers incidentele klussen verricht en er zijn er zeker 5 bedrijven die jaarlijks terugkomen om een dag te komen klussen op de boerderij.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel. In 2022 zijn er zeven vrijwilligers gestopt met hun vrijwilligerswerk. Eén vrijwilliger is tijdens de proefperiode gestopt omdat het werken op de boerderij zwaarder viel dan hij verwacht had. Een aantal andere vrijwilligers is gestopt na een re-integratie bij ons vanuit ziekte, terug gestroomd op hun reguliere werkplek of een nieuwe baan.

Er zijn zeven nieuwe vrijwilligers gekomen in 2022 die zijn gebleven. Zebra-Zorg is een populaire vrijwilligersplek in de regio. Regelmatig melden zich via de mail potentiële vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator stuurt hen dan informatie over vrijwilligerswerk doen en eventuele vacatures en maakt indien van beide kanten enthousiasme is, een afspraak om nader kennis te maken en de mogelijkheden te bespreken.

De vrijwilligerscoördinator heeft eenmaal per jaar een evaluatiegesprek met alle vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator is tevens begeleider op de dagbesteding, waardoor zij de dagelijkse begeleiding van de vrijwilligers meemaakt. Hierdoor is er veel contact met de vrijwilligers en kunnen zij gedurende de dag met de begeleider bespreken wat hun wensen zijn, wat zij nodig hebben om hun werk uit te voeren, welke ideeën zij tot uitvoering kunnen brengen en kunnen zij knelpunten bespreken.

Elke twee jaar wordt er onder de vrijwilligers een digitaal tevredenheidsonderzoek verspreid waarbij vrijwilligers anoniem vragen kunnen beantwoorden. De communicatie met vrijwilligers is echter dusdanig transparant dat daar doorgaans geen verrassingen uit komen: in 2022 is geen tevredenheidsonderzoek afgenomen. Deze staat voor 2023 weer op de planning.

Vaste vrijwilligers

De vaste vrijwilligers ondersteunen de dagbesteding op elk hun eigen manier. Er zijn grofweg vijf gebieden waarop vaste vrijwilligers kunnen werken: zorg, groen, dierverzorging, klussen en specifieke activiteiten.

- **Zorg:** hierbij sluiten de vrijwilligers aan op de dagplanning van de dagbesteding en ondersteunen zij de deelnemers in het uitvoeren van hun taken.
- **Groen:** hierbij zorgen de vrijwilligers voor het onderhoud van het terrein.
- **Dierverzorging:** hierbij zorgen de vrijwilligers voor de nodige beweging en de verzorging van de paarden en eventueel andere dieren.
- **Klus:** hierbij zorgt de vrijwilliger ervoor dat de boerderij en het terrein een veilige plek blijft door o.a. reparaties te verrichten en hokken te timmeren.
- De specifieke activiteiten worden verzorgd door vrijwilligers die expert zijn op bepaald gebied en daar een terugkerende deelnemersactiviteit voor bieden: paardrijden, boogschieten e.d. Hier valt tevens de begeleiding van de cliëntenraad onder.

Daarnaast hebben we vrijwilligers die ons ondersteunen en adviseren in het management. Zo hebben we een vrijwillig controler, juridisch adviseur, vertrouwenspersoon en Raad van Toezicht die een grote toegevoegde waarde hebben voor de bestuurder.

Incidentele vrijwilligers

Onder incidentele vrijwilligers wordt een vaste groep van vrijwilligers bedoeld die af en toe iets voor de boerderij en/of de deelnemers betekent. Dit zijn onder andere mensen die een workshop geven en vrijwilligers die tijdens vakanties van de beheerder de dieren verzorgen.

Klusdagen

Zebra-Zorg heeft contact met zeker vijf jaarlijks terugkerende bedrijven (variërend van 20 tot 40 personen) die op één bepaalde dag in het jaar klussen komen verrichten op en rond de boerderij.

Bijzondere vrijwilligersplekken

Zebra-Zorg werkt samen met het UWV m.b.t. re-integratietrajecten: mensen die om wat voor reden dan ook zijn uitgevallen op werk en/of na een periode van ziek zijn een ritme willen opbouwen. In 2022 zijn we twee van deze trajecten aangegaan.

Overkoepelend

De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat vrijwilligers hun werkzaamheden fijn en veilig kunnen uitvoeren op de boerderij en zorgt voor de officiële begeleiding van vrijwilligers: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt afspraken met de vrijwilliger en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de vrijwilligers aan en evalueren en reflecteren gezamenlijk aan het einde van de werkdag.

De vrijwilligerscoördinator organiseert voor alle nieuwe vrijwilligers de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehand.nl/>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen: net als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd. Vrijwilligers geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vooraf de berichtgeving over personeelsproblemen in met name de zorg, mogen wij in onze handen knijpen met de situatie waarin wij verkeren.

Wij houden dat graag vast en willen daarom signalen goed blijven opvangen. In samenwerking met 1 van de vrijwilligers wordt gekeken of aanpassing van het tevredenheidsonderzoek daarin behulpzaam zal zijn.

In 2023 zullen bestuurder, zorgcoördinator en specialist financiën de processen doornemen om te zien of ze in de gewijzigde omstandigheden nog volstaan, opdat we eind 2023 niet alleen gewend zijn aan de nieuwe omstandigheden, maar dit ook hebben vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 hebben we een individueel opleidingsbudget vastgesteld voor vaste medewerkers. Daar hebben direct drie medewerkers gebruik van gemaakt.

1 medewerker heeft zich gespecialiseerd in hoogsensitiviteit. De terugkoppeling aan haar collega's is ingepland. Een andere medewerker start in 23 met een opleiding systemisch werken met kinderen. Een derde wilde zich vooral verder bekwamen in rapporteren.

Over rapporteren is ook intern een korte training geweest voor medewerkers en vakspecialisten.

De BHV wordt dit jaar weer door twee medewerkers gedaan.

De twee aanstaande zorgcoördinatoren hebben beide voldoende opleiding gedaan om hun SKJ-registratie te verlengen. De laatste opleiding in dit kader betrof Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De kern van deze opleiding is gedeeld met alle vaste begeleiders, zodat iedereen bij is, al moet gezegd worden dat we ook zelf een verdenking van huiselijk geweld hebben gesignaleerd en gemeld, wat een minstens even grote impact en educatief effect had.

1 medewerker met een WO-bachelor heeft een EVC-traject gevolgd om tot SKJ-registratie te kunnen komen.

Eén van de beoogd zorgcoördinatoren heeft in 2022 haar HBO-Master Contextuele benadering gehaald.

Intervisie is inmiddels geland in de organisatie als regulier onderdeel van de werkzaamheden, waar de begeleiders vier keer per jaar naar uitkijken. De begeleiding daarvan is dit jaar op verzoek van de medewerkers overgegaan naar de nieuwe medewerker intervisie, in 2022 nog coördinator zorg. Deze medewerker intervisie is in 2022 gestart met de derde opleiding systemisch coachen, waardoor zij inmiddels meester is in deze hulpvorm.

De vakspecialisten organiseren hun intervisie zelf.

De directeur heeft verschillende bijeenkomsten van de FLZ bijgewoond en is een intervisiegroep gestart met andere Noord-Hollandse zorgboeren. Het was met name troostend om te horen dat ook andere zorgboeren zware administratieve lastendruk ervoeren van de invoering van het PGB-portaal door het SVB/ de zorgkantoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2022 zijn we onder de naam CombiKracht-ZIJ een samenwerkingsverband met 8 andere zorgaanbieders in de regio aangegaan met als doel samen met 3 andere consortia en de gemeente de jeugdzorg in de regio te transformeren. Deze samenwerking gaat in 2023 officieel

van start. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken om los van al doende leren tenminste eens per jaar ook gezamenlijk te leren.

Daarnaast blijft systemisch werken nog even aandachtspunt nummer 1.

Uiteraard zullen we ook op de hoogte blijven van BHV. We zijn blij dat onze nieuwe specialist financiën, kwaliteit en administratie, die als enige 4 dagen per week aanwezig is, deze opleiding wil volgen.

Met de FLZ intervisiegroep-NH staan ten minste twee intervisies per jaar gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugblikkend op de verwachtingen van afgelopen jaar, hebben we redelijk uitgevoerd wat we voorgenomen hadden.

Oproepkrachten kunnen -als zij een eigen casus willen inbrengen- meedoen met de intervisie en ook de training rapporteren was voor hen toegankelijk.

De veranderingen in de jeugdzorg lijken vooral administratieve gevolgen te hebben. Deze geven geen aanleiding tot nieuwe opleidingsvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie is bij ons een continue proces. Elke dag wordt met de deelnemers afgerond met een terugblik, waarover gerapporteerd wordt. Als er aanleiding voor is wordt het begeleidingsplan aangepast, uiteraard in overleg met de deelnemer en waar van toepassing ook met ouders, begeleiders van de woonvoorziening en/of school. Daarnaast is er jaarlijks ten minste 1 moment waarop met deelnemer en ouders wordt gekeken of wijzigingen wenselijk zijn. In dat gesprek worden de begeleidingsdoelen voor het komende jaar samen opnieuw geformuleerd.

Voor deelnemers met een kortere indicatie dan een jaar wordt 6-8 weken voor beëindiging van de periode een vergelijkbaar gesprek ingepland.

Alle rapportages die individuele deelnemers betreffen worden opgeslagen in Zilliz.

Het voornemen om in 2022 de administratie meer eenduidig te maken om zo te waarborgen dat iedereen die dat nodig heeft altijd de laatste versie van een document kan vinden (en onbevoegden niet) is wegens personele wisselingen uitgesteld tot 2023. Tijdens het schrijven van dit verslag zijn we met deze belangrijke, maar tijdrovende klus gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Maatwerk vereist flexibiliteit en die leveren we. In overleg met iedereen die het betreft. Omdat geen deelnemer gelijk is aan de ander en elke situatie anders is, kan het enkel zo algemeen omschreven worden als we hiervoor gedaan hebben. Aandacht en ruimte voor de ontwikkeling van elke individuele deelnemer is uitgangspunt voor alle deelnemers. Het evaluatieformulier dat we hebben is een hulpmiddel voor de evaluatie, maar het begeleidingplan is leidraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn de leden van de cliëntenraad 10x bij elkaar gekomen om met elkaar onderwerpen te bespreken en vervolgens een idee of advies terug te koppelen aan het team van ZebraZorg.

Zo hebben zij oa. nagedacht over het bekendmaken van de huisregels bij nieuwe deelnemers, het meelezen van een dagrapportage door ouders of deelnemer zelf, invulling van het zomer- en winterfeest, het bekendmaken van de cliëntenraad bij de andere deelnemers en liefde op de werkvloer!

De bekendheid van de cliëntenraad is fors gestegen, wat ook het doel was dit jaar. Er is een ideeën- box gekomen waar iedereen iets kan indoen en daarnaast hebben zij een week lang de tijd genomen om elke dag de groep te vertellen wat ze doen en welke route er gevolgd wordt. Komend jaar blijft dit ook een aandachtspunt zodat zoveel mogelijk deelnemers weten dat zij bij hen terecht kunnen met ideeën of vraagstukken.

Waar er vorig jaar (door uitstroom) nog 3 deelnemers lid waren van de cliëntenraad, zijn er inmiddels 6 deelnemers die participeren. Zij komen 4-wekelijks samen waarbij zij in verband met de wisselende aanwezigheid van deelnemers afwisselen met de dinsdag en de donderdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022 verslag laatste CR van het jaar

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel onze deelnemers vanwege onze visie sowieso veel invloed hebben op wat er op de boerderij gebeurt, zorgt de cliëntenraad voor gezamenlijkheid onder deelnemers die op verschillende dagen komen. Ook vormt de cliëntenraad voor ons een mooi gremium om vragen neer te leggen.

Het actiepoint om de aandacht voor de cliëntenraad te vergroten door de deelnemers in de groep te laten bespreken wat er op de agenda staat en wat er besloten is heeft -getuige de tevredenheidsonderzoeken- zijn vruchten afgeworpen. Door nu ook op twee wisselende dagen in de week te vergaderen zal de betrokkenheid van andere deelnemers naar verwachting verder toenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting die vorig jaar in november is afgenomen, is dit jaar wegens grote drukte doorgeschoven naar februari. We hebben daardoor op het moment van schrijven van dit verslag nog niet alle resultaten binnen. Op basis van de respons die wel al binnen is (8 deelnemers en 8 ouders) kan het volgende gemeld worden:

1 deelnemers zit duidelijk niet goed in zijn vel - alle antwoorden zijn negatief, maar er worden geen verbeterpunten aangegeven. Dit lijkt daardoor eerder een roep om aandacht. We zullen extra opletten wie misschien meer aandacht nodig heeft dan ons is opgevallen. De rest is over de hele linie positief.

Aan de response van de ouders is mooi te zien dat er niet 1 manier is om bij Zebra-Zorg terecht te komen. 1 ouderpaar heeft in het commentaar aangegeven wie zij zijn. We nemen contact met hen op om een gesprek in te plannen. Verder komt ook uit deze resultaten een positief beeld over onze hulpverlening naar voren. De suggesties voor de moestuin en het weerstation zullen we met enthousiasme voorleggen aan de cliëntenraad. We verwachten dat de suggestie ook daar enthousiast ontvangen wordt.

De deelnemers hebben een vragenlijst ontvangen in woord of in picto's, waarin gevraagd is naar de duidelijkheid, bereikbaarheid en ontvankelijkheid van begeleiders, het gemak bij andere deelnemers, gevoel van veiligheid, hygiëne en bekendheid met de cliëntenraad.

De ouders is gevraagd naar de manier waarop zij bij ons gekomen zijn, de informatievoorziening, de deskundigheid, de vorderingen, de aandacht en ontvankelijkheid voor hun specifieke vragen, de begaanbaarheid, veiligheid, hygiëne, variatie, rust en bekendheid met de cliëntenraad.

Het is mooi om te zien dat de actie voor meer bekendheid van de cliëntenraad zijn vruchten heeft afgeworpen. Meer dan 75% is ermee bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022 voorlopig resultaat tevredenheid picto's
- 2022 voorlopig resultaat tevredenheid deelnemers
- 2022 voorlopig resultaat tevredenheid ouders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel we nog meer reacties verwachten, morgen we trots zijn op de resultaten die het tot nu toe heeft opgeleverd. We scoren over vrijwel de gehele linie zeer goed. In het teamoverleg zullen de resultaten besproken worden. Dan zal ook aandacht gegeven worden aan het enige aspect waar 6 van de 8 ouders goed tot zeer goed hebben ingevuld, maar 2 gemiddeld: het open staan voor feedback. Hoewel de score op ontvankelijkheid voor de behoeften van de deelnemers 100% scoort, voelt een deel van de ouders zich blijkbaar minder gehoord. We gaan bespreken hoe we daar wat aan kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voorkomen is beter dan genezen. Daarvoor zorgen we door te voldoen aan de richtlijnen van STIGAS en de brandweer, door onze eigen interne training 'in veilige handen', door te leren van het melden van signalen over onveiligheid bij deelnemers thuis, door duidelijke en eenduidige instructies en breed gedragen afspraken over de omgang met potentieel onveilige situaties, zoals de omgang met kachels, het omgaan met kampvuur, oven en (tuin)gereedschap.

Maar we begeleiden wel jongeren en die moeten hun grenzen leren kennen en af en toe lekker kunnen rennen. En dan struikelt er wel eens iemand. Veel meer dan zere knieën door een iets te onstuimige actie heeft zich in het afgelopen jaar niet voorgedaan. Eén keer is een nabij wonende deelnemer in een dwarse bui naar huis gelopen. De drempel daartoe was in dat geval laag, omdat het toegangshek door omstandigheden open stond. In het eerste kwartaal van 2023 wordt een nieuw hek geïnstalleerd, welke standaard dicht is. Dat zal de drempel een volgende keer verlagen.

Voor het voorkomen van agressie en ongewenste intimiteiten is gedurende het jaar aandacht door direct handelen in situaties die daarnaar neigen. In de week van valentijnsdag hebben we onder de noemer 'week van de liefde' aandacht voor intimiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023

Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: de jaarlijkse controle heeft plaatsgehad en het keurmerk Zoönosen-verantwoord bedrijf is op 3 januari 2023 opnieuw afgegeven, inclusief een nieuw keurmerkboardje.

Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De cliëntenraad heeft in de laatste vergadering van het jaar zelf haar activiteiten geëvalueerd. De conclusie is dat de cliëntenraad veel bespreekt en invloed heeft op wat er op de boerderij gebeurt. Het tevredenheidsonderzoek toont aan dat de aandacht voor de eigen bekendheid effectief is geweest.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het financieel jaarverslag is afgerond. Ondanks verhoogde prijzen en tegenslagen ronden we het jaar af met een (klein) positief resultaat.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

inschrijving aanbesteding Haarlemmermeer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ingeschreven en hebben inmiddels een raamovereenkomst om ambulante begeleiding, groepsaanbod middelzwaar en groepsaanbod zwaar. Met de afdeling inkoop afgesproken om in het voorjaar samen te kijken of we uitkomen met de tarieven. Zij komen dan bij ons op bezoek.

inschrijving ZIJ voor ambulante hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons op tijd ingeschreven voor perceel 2 en hebben de ambulante hulpverlening ook gegund gekregen. Maar vanwege een klacht hebben de gemeenten moeten besluiten de bestaande overeenkomsten te verlengen met een jaar, met uitzondering van de partijen waarmee een separate overeenkomst gesloten is. Dat laatste geldt voor ons, aangezien we met CombiKracht-ZIJ gegund zijn voor de complexe hulpverlening in perceel 1.

inschrijving ZIJ voor ambulante hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons op tijd ingeschreven voor perceel 2 en hebben de ambulante hulpverlening ook gegund gekregen. Maar vanwege een klacht hebben de gemeenten moeten besluiten de bestaande overeenkomsten te verlengen met een jaar, met uitzondering van de partijen waarmee een separate overeenkomst gesloten is. Dat laatste geldt voor ons, aangezien we met CombiKracht-ZIJ gegund zijn voor de complexe hulpverlening in perceel 1.

inschrijving ZIJ met Combikracht

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons op tijd ingeschreven voor perceel 1 (complexe jeugdzorg, waar dagbesteding onder valt) met CombiKracht-ZIJ, een samenwerkingsverband dat we met 8 andere zorgverleners in de regio zijn aangegaan. We zijn ook gegund, samen met 3 andere consortia. Het is de bedoeling dat deze 4 consortia samen met de gemeenten daadwerkelijk voor meer preventie en tijdige passende zorg gaan zorgen. Daarom is ingezet op een duur van 3 jaar met 2 verlengingen van 3 jaar.

stop met het verdelen tussen cloud en Zilliz en zorg voor heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier. Benoem verloop actie in jaarverslag 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de nieuwe (financieel)administratief medewerker en coördinatoren zorg is de behoefte aan

meer eenduidige opslag van informatie besproken en afgesproken dat we dat in 2023 bij voorkeur voor de zomer verwerken in processen.

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: controle is uitgevoerd en verbanden met vervallen data zijn vervangen

Actualiseer werkbeschrijvingen H4

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie is uitgesteld naar 2023, wanneer we de werkbeschrijving direct kunnen laten aansluiten op de nieuwe praktijk

De nieuwe procesbeschrijving van jaargesprekken(voorheen functioneringsgesprekken genoemd) is gereed en in het team besproken.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Jaargesprekken nieuwe stijl: format en procesbeschrijving gereed

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: het format is besproken en door iedereen als passend ervaren. We blijven dit dus hanteren. Wel zullen jaargesprekken in 2023 beter over het jaar gespreid gevoerd worden

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

November: voorbereidingen Jaarafsluiting en kerstpakketten, werkgroep instellen

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 27-10-2022 (Afgerond)

Periodieke Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

periodieke nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 09-04-2022 (Afgerond)

Evaluatie kwaliteitsuur plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het 'kwaliteitsuur' is in het afgelopen jaar voornamelijk benut door nieuwe medewerkers en medewerkers die geen deel uitmaken van het vaste team. In alle gevallen is deze mogelijkheid als waardevol en effectief ervaren. Omdat de vaste medewerkers minder gebruik maken van de mogelijkheid om zich max. 4 uur per jaar met een collega's te verdiepen rond een actueel thema, zullen we het kwaliteitsuur opnieuw onder de aandacht brengen tijdens teamoverleg en intervisies. Per 1 januari 2023 worden de taken van de huidige zorgcoördinator overgedragen aan twee vaste medewerkers. De voormalig zorgcoördinator kan binnen het kader van het kwaliteitsuur en dus in overleg met de procesbegeleider geconsulteerd worden. De huidige procesbegeleider zal zich tijdens haar zwangerschapsverlof laten vervangen. Ze zorgt voor een zorgvuldige overdracht.

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eind April is de Q1 rapportage aan Gemeente Haarlem gestuurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

aanvragen VOG Jet

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Actie afgerond op: 30-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG aangevraagd en deze is afgegeven

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E mbv stigas evt extra vragen beantwoorden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie is gedaan. Veiligheid staat op de agenda van het teamoverleg en van de RvT in het voorjaar.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens teamoverleg aandacht besteed aan preventie

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Q1 Rapportage Regio Kennemerland/IJmond aan Gemeente Haarlem gestuurd.

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Aanvragen VOG Brit

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

aanvragen VOG Jet

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

controle apparaten/machines**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle apparaten zijn weer gekeurd door Jonas. Alleen de haakse slijptol is afgekeurd omdat de aan/uit knop kapot is. John gaat proberen deze te laten maken.**controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO koffers zijn in orde, deze worden doorlopend door de BHV-ers in de gaten gehouden en wanneer nodig bijgevuld.**plaats brandmelder in werkplaats met rieten binnendak****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Halfjaar rapportage WMO opstellen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**Actualiseer werkbeschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Nieuwe functieprofielen gereed

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

De praktijkauditor heeft voor jaarverslag 2022 een actie geplaatst: 'stop met het verdelen tussen cloud en Zilliz en zorg voor heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier. Benoem verloop actie in jaarverslag 2022!' In jaarverslag 2022 geeft u aan dat u recentelijk (2023) bent gestart met de invoer hiervan. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat het resultaat is en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Opstellen financieel jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers (aantal zullen opnieuw aangevraagd moeten worden)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

check actualiteit VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: alle apparaten en machines zijn in januari 2023 gecontroleerd. Apparaten als verwarming en zitmaaier worden door erkend extern bedrijf jaarlijks nagelopen. De heggenscharen zijn in bruikleen van Landschap Noord Holland en worden jaarlijks door hun gecontroleerd. 1 verlengsnoer is afgekeurd en verwijderd.

Halfjaar rapportage WMO opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: rapportage aangeleverd

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: kwartaalrapportages aangeleverd

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: In januari zijn de laatste kwartaalverslagen JW en het laatste halfjaarverslag WMO verstuurd naar de gemeenten. Vanaf 2023 verlangt Haarlemmermeer geen kwartaalcijfers meer, doet Combikracht de verantwoording aan de andere gemeenten vwb de jeugdwet en Van Hier voor de deelnemers uit de WMO.

Actualiseer werkbeschrijvingen H1

Geplande uitvoerdatum:	09-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H3

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

actualiseer werkbeschrijvingen H5

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	actie is uitgesteld naar 2023, wanner we de werkbeschrijving direct kunnen laten aansluiten op de nieuwe praktijk

Doorontwikkeling Samen naar Schoolklas

Geplande uitvoerdatum:	24-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	In 2022 zijn de plannen voor de samen naar schoolklas besproken met de nieuwe directeur van de school. Door de instroom van Oekraïense kinderen was er echter geen ruimte de plannen inhoud en vorm te geven. Deze staan daarom in de koelkast tot er ruimte is om ze te kunnen uitvoeren.

Actualiseer werkbeschrijvingen H6

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	actie is uitgesteld naar 2023, wanner we de werkbeschrijving direct kunnen laten aansluiten op de nieuwe praktijk

Nieuwe functieprofielen gereed

Geplande uitvoerdatum:	09-07-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	1 functie-omschrijvingen zijn aangepast- die van zorgcoördinator en 1 nieuwe functie-omschrijving is gemaakt- die van medewerker IBIS. De functie-omschrijving zorgcoördinator wordt in de loop van 2023 met de nieuwe zorgcoördinatoren bespreken en evt gewijzigd. Hetzelfde geldt voor de omschrijving van de functie (financieel)administratief medewerker/ specialist financiën, kwaliteit en administratie.

aanvragen VOG John**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** omdat John voor het verloop van de datum met pensioen is en weliswaar als vrijwilliger aan Zebra-Zorg verbonden, maar niet in contact met de deelnemers, is de aanleiding voor deze aanvraag vervallen.**Actualiseer werkbeschrijvingen H7****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** deze actie is uitgesteld tot 2023 om deze direct in overleg met nieuwe functionarissen passend te maken voor de nieuwe situatie**tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** November is geen passend moment in het jaar om een tevredenheidsmeting de aandacht te geven die het verdient. In 2022 is deze daarom door omstandigheden uitgesteld naar februari. In 2023 kiezen we een beter passend moment in het jaar, waarschijnlijk september.**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**periodieke nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer werkbeschrijvingen H2****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie

Actualiseer werkbeschrijvingen H3**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie**Actualiseer werkbeschrijvingen H4****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie**Doorontwikkeling Samen naar Schoolklas****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**actualiseer werkbeschrijvingen H5****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie**Actualiseer werkbeschrijvingen H6****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar 2023, waar de werkbeschrijvingen direct passend kunnen worden gemaakt aan de nieuwe situatie**controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Nieuwe functieprofielen gereed****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De vragen zijn in de paragraaf waarin ze gesteld zijn beantwoord. We werken met het nieuwe team zeer gemotiveerd aan het beter op orde brengen van onze administratie en bijbehorende processen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 hebben onvoorziene omstandigheden, zoals de overgang naar het PGB-portaal, het wegens prijsverhogingen moeten invoeren van een tariefaanpassing, de herhaalde overdracht van de (financiële) administratie en het afronden van de meerjarige financiële administratie met de gemeenten veel energie gekost, waardoor een aantal voorgenomen acties vooruitgeschoven moest worden in de tijd.

Net als vorig jaar liep ik aan tegen het moeten afronden van acties in de toekomst voor het systeem mij akkoord geeft om het jaarverslag over het afgelopen jaar in te dienen. Dat moet anders kunnen. Ook zit er een aantal dubbelingen in de actielijst. Omdat met de nieuwe zorgcoördinatoren en (financieel)administratief medewerker (tevens beoogd specialist kwaliteit) afgesproken is om de processen bij voorkeur voor de komende zomer te actualiseren en op orde te brengen, heb ik er alle vertrouwen in dat deze onvolkomenheden bij het volgend jaar zijn opgelost. Tevens is het fijn om te merken dat dit hele team het kwaliteitssysteem ziet als een handig hulpmiddel om onszelf op het pad te houden waarop we willen zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn niet wezenlijk anders dan vorig jaar:

1. zorgen dat we dankzij kwalitatief goed personeel kwalitatief goede zorg kunnen blijven leveren, door vast te houden aan de visie zoals die in de visie en de documentaire tot uitdrukking komen. Aangezien ontvankelijkheid voor wat zich aandient de basis is van die visie, blijft die op zichzelf actueel. Door meer systemisch te werken dragen we bij aan verhoging van de effectiviteit van onze eigen zorg en werken we preventief, omdat we de draaglast van het gezin helpen vergroten.
2. zorgen dat onze administratie lean en mean is, zodat deze onze kerntaak -het leveren van passende en kwalitatief goede zorg- ondersteunt en we voldoen aan de eisen die aan ons gesteld worden tegen zo gering mogelijke extra inspanning
3. in samenwerking met gemeenten en anderen bijdragen aan het verminderen van de behoefte aan complexe jeugdzorg door bij te dragen aan meer preventieve maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

het komende jaar werken we aan alle doelstellingen voor de komende 5 jaar, waarbij de prioriteit uitgaat naar

1. het wennen aan de nieuwe systemen waarmee we door invoering van het PGB-portaal en de aanbesteding jeugd moeten werken
2. het actualiseren van onze eigen processen en zorgen dat we geen achterstanden oplopen
3. het goed samenwerken met onze omgeving en daarover helder communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties om de doelstellingen voor 2023 te realiseren staan in de actielijst. We hebben intern afgesproken dat we de relatief rustige zomer gebruiken om daar extra tijd in te stoppen. We bespreken dan wekelijks de te maken keuzes. Na een inventarisatie van de manier waarop we nu de administratie hebben ingericht gaan we deze opnieuw inrichten, waarbij alle dubbelingen (zoveel mogelijk) worden verwijderd en documenten waar nodig duidelijk vindbaar dan wel afgeschermd worden. Tegelijkertijd worden alle documenten geactualiseerd. Ook de website zal tot in detail bekeken worden om te zorgen dat die weer up to date is en makkelijk up to date gehouden kan worden. De verwachting is dat de zomer alleen niet genoeg zal zijn, maar het streven is om de gehele actualisatieslag voor het eind van het jaar af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2022 voorlopig resultaat tevredenheid picto's• 2022 voorlopig resultaat tevredenheid deelnemers• 2022 voorlopig resultaat tevredenheid ouders |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2022 verslag laatste CR van het jaar |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2023 functieomschrijving coördinator zorg• 2023 functie-omschrijving IBIS |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2022 verloop deelnemers 2022 in beeld |
|------------|---|